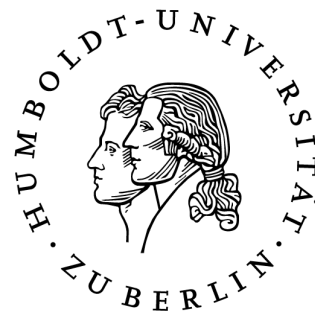


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 7**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 8**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 04 / 2014

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

21. Februar 2014

● Stellenausschreibungen

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU
 (Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 31.01.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Angewandten Botanik, insb. Erforschung der Anpassung von Pflanzen auf Eisenmangel und der Mechanismen der zellulären Eisenspeicherung; Betreuung von Praktika und von experimentellen Arbeiten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Biologie, Molekularbiologie, Biotechnologie oder einem vergleichbaren Fach; Kenntnisse der gängigen molekularbiologischen Methoden (RNA- und DNA-Isolation, qRT-PCR, Klonierung, Pflanzentransformation usw.); Erfahrung mit mikroskopischen Methoden zur Analyse der Genexpression in Pflanzen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/023/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Buckhout (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung und Lehre, insb. Mitarbeit am ATLAS-Experiment am Large Hadron Collider (LHC) des CERN in Genf mit Schwerpunkt auf dem Gebiet der Datenanalyse bei ATLAS, u. a. Suche nach den Phänomenen außerhalb des Standardmodells der Elementarteilchenphysik; Hardwareentwicklungen für den Upgrade des ATLAS-Siliziumstreifendetektors; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Physik mit Spezialisierung in experimenteller Kern-, Astroteilchen- oder Teilchenphysik sowie Promotion in experimenteller Teilchenphysik (möglichst überdurchschnittlich), vorzugsweise im ATLAS- oder CMS-Experiment; Erfahrungen auf dem Gebiet Datenanalyse, objektorientierter Programmierung oder Detektorenentwicklung; Erfahrungen in der Lehre erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/024/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Lacker (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Mail an lacker@physik.hu-berlin.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III - Institut für Archäologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Klassische Archäologie; kuratorische Betreuung der Abguss- und Originalsammlungen des Lehrbereichs

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Klassischer Archäologie (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; umfassende Lehrkompetenz im Fach Klassische Archäologie; Kompetenz und Bereitschaft zur kuratorischen Betreuung der Abguss- und Originalsammlungen des Winkelmann-Instituts

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/015/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Archäologie, Prof. Schmid, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an winckelmann@culture.hu-berlin.de zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in – E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre (Lehrleistungen auf deutsch und englisch), vorwiegend im Rahmen der Mathematikausbildung für Wirtschaftswissenschaftler/innen und im Rahmen einzelner Lehrveranstaltungen im Bereich des Operations Research
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Mathematik oder einem den Wirtschaftswissenschaften verbundenen Fach; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; einschlägige Lehrerfahrung mit Einsatz von modernen Software-Tools erwünscht; sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/017/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Helmes (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung

Beschäftigte/r befristet bis 31.12.2016 - E 10 TV-L HU
 (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Einrichtung eines zentralen Dienstes zur Umrechnung ausländischer Hochschulnoten in das deutsche Notensystem zur Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen an der HU; Erstellung und technische Umsetzung eines Konzeptes zur Berechnung und Ausweisung von ECTS-Noten für deutsche Bildungsabschlüsse unter Beachtung der Bologna-Empfehlungen; Unterstützung des Zentralen Prüfungsservices der HU bei der Vorbereitung von Abschlussdokumenten

Anforderungen: Abgeschlossenes verwaltungswiss. (Fach)Hochschulstudium bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Hochschul- und Prüfungsrecht, insb. der ZSP-HU; ausgezeichnete Kenntnisse der gestuften Studiengangssysteme und des Bologna-Prozesses, insb. der europäischen Notensysteme und der Bildung relativer Vergleichsnoten; Kenntnisse der Hochschullandschaft und Erfahrungen im Hochschulbereich, möglichst im Prüfungswesen; sehr gute Mathematikkenntnisse mit ausgeprägtem Zahlenverständnis; sehr gute DV-Kenntnisse (MS Access bzw. SQL, Word-Serienbriefe); Kenntnisse im Umgang mit HIS-GX-Systemen der Studierendenverwaltung und der Struktur der jeweiligen Datenbanken; Selbständigkeit, Organisations- u. Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/016/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung

Beschäftigte/r befristet bis 31.12.2016 - E 13 TV-L HU
 (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Einführung eines Managementinformationssystems an der HU, Erfassung und Dokumentation der aktuellen Anforderungen der Studierendenverwaltung und des Qualitätsmanagements, grundlegende Bedarfsanalyse für den Aufbau und die Konzeption eines umfassenden Berichtssystems für Studium und Lehre; Anpassung der Software an die vorgegebenen Rahmenbedingungen (Sicherheits- und Datenschutzerfordernungen, Infrastruktur etc.) und fachlichen Anforderungen der dezentralen Bereiche sowie Erarbeitung eines Sicherheitskonzeptes; Konsolidierung dezentraler Auswertungen und Erhebungen, Anpassung, Weiterentwicklung und organisatorische Einführung der vorhandenen Funktionen zur Nutzung des Statistik-Systems als zentrales Controlling- und Analyse-Werkzeug für die Studienabteilung und das Präsidium der HU; Sicherstellung der ständigen Verfügbarkeit gemäß den speziellen Anforderungen mobiler Endgeräte

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Fähigkeit der konzeptionellen Darstellung komplizierter und komplexer organisatorischer und technischer Prozesse; fundierte Kenntnisse statistischer Analysemethoden; vertiefte Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken, insb. SQL; sicheres Anwendungswissen bezogen auf die Technologien im Umfeld der webbasierten Campus-Management-Systeme; Teamfähigkeit, überdurchschnittliche Belastbarkeit, hervorragende kommunikative Fähigkeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/018/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Fakultätsverwaltung

Beschäftigte/r - E 14 TV-L HU

(Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich der HU beschäftigt sind. Externe Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Diese Bewerbungsunterlagen werden auch nicht zurückgeschickt.)

Aufgabengebiet: Leitung der Verwaltung der Lebenswissenschaftlichen Fakultät, die aus den Instituten für Biologie, Agrar- und Gartenbauwissenschaften sowie Psychologie bestehen wird; Koordination der drei Sachgebiete Haushalt/Personal, Akademische Angelegenheiten und Lehre und Studium; Vorbereitung von Entscheidungen des Dekanats und der Fakultäts-gremien zu Forschungs-, Studien-, Lehr- und Prüfungsangelegenheiten, Haushalts- sowie Personalangelegenheiten; Umsetzung von Entscheidungen; Vertretung der Fakultät nach außen gemäß Zuständigkeitsregelung; Bewirtschaftung der Haushaltsmittel

Die Lebenswissenschaftliche Fakultät befindet sich in Gründung, in dieser Phase stehen die Zusammenführung der Institute und der Aufbau der Fakultätsverwaltung im Zentrum der Aufgaben.

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit betriebswirtschaftlichem oder wissenschaftsorganisatorischem Schwerpunkt bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, Promotion erwünscht; vertiefte Kenntnisse im Hochschul-, Haushalts- und Verwaltungsrecht, Kenntnisse auf personalrechtlichem Gebiet; Vertrautheit mit Abläufen im Hochschulbereich; Erfahrungen in der Personalführung; Organisations- und Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität sowie ausgeprägte Sozialkompetenz

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/010/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vorsitzender der Gemeinsamen Kommission, Prof. Lucius, Philippstraße 13, Haus 14, 10115 Berlin zu richten. Zur Beschleunigung des Vorganges erbitten wir parallel zur Bewerbung die Einsendung der Unterlagen auf elektronischem Weg an parasito@hu-berlin.de.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Erziehungswissenschaften

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Weiterbildungsprogrammarchiv des Instituts, insb. selbstständiger Ausbau und Führung des Archivs im Schnittpunkt zwischen aktivem Sammeln, Forschungsvorhaben und der Beratung von Studierenden bzw. WB-Organisationen, Aufbau, Auswahl, Erschließung, Entwicklung und Vermittlung der WB-Programme und -Institutionenprofile (print und digital), physische und digitale Zugänglichmachung und Erschließung der WB-Programme für ausgewählte Forschungsvorhaben; Mitarbeit an einem Kategorien-Raster zur Erfassung von WB-Organisationen und Erschließung von Veränderungen der WB-Landschaft in Berlin, u. a. zur Dokumentation; Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium als Dokumentar/in, Archivar/in oder Bibliothekar/in; Kenntnisse der Bibliotheksverwaltung, Archivierung, Dokumentation; sehr gute DV-Kenntnisse sowie Erfahrungen mit den bibliothekarischen einschlägigen DV-Programmen, Datenbankkenntnisse, Dokumentenmanagement; Kenntnisse der Rechtsgrundlagen; Kenntnisse zu digitalen Publikationen, Langzeitarchivierung digitaler Informationen; Innovationsfähigkeit auf dem Gebiet des Bibliotheks- und Informationswesens; Kenntnisse der Informationsdienste und der Fachliteratur auf dem Gebiet der Erwachsenenbildung erwünscht oder hohe Bereitschaft zur Einarbeitung; Eigenverantwortung, selbstständiges Arbeiten; Detailgenauigkeit, planvolle und systematische Arbeitsweise; kommunikative Kompetenzen; Bereitschaft zur Weiterbildung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/005/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. von Hippel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentraleinrichtung Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r – E 15 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Leitung der Abteilung „Datenverarbeitung in der Verwaltung“; Erarbeitung von IT-Konzeptionen, Führung und Koordination von Projektteams mit unterschiedlichen Fachspezialisten u. a. zu universitätsweiten IT-Vorhaben, Mitarbeit bei Konzeption und Planung Verwaltungsnetz; IT-Ausstattungsplanung; Steuerung des verlässlichen Betriebs von IT-Systemen und der Arbeitsplatzrechner in der Verwaltung; DV-Beauftragte/r der Universitätsverwaltung, fachliche Aufbereitung von IT-Themen für die Universitätsleitung; Planung und Durchführung von Projekten

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftsinformatik oder Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Erfahrungen im konzeptionellen Arbeiten und im Projektmanagement; Feldkompetenz auf den Gebieten Sicherheitstechnologie, Datenbanken und IT-Anwendungsentwicklung; kooperativer Arbeits- und Führungsstil, Fähigkeiten zur Mitarbeitermotivation, Kenntnisse universitärer Verwaltungsprozesse; Kenntnisse der HIS-Systeme und/oder ITIL-Zertifizierung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/013/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek

Bibliotheksreferendar/in (2 Ausbildungsplätze ab 01.10.2014)

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen nach der Verordnung über die Laufbahn der Beamten des Bibliotheksdienstes (BibILVO)

Voraussetzungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik, Natur- oder Rechtswissenschaften; gründliche Kenntnisse der englischen Sprache sowie Grundkenntnisse einer weiteren Fremdsprache

Wir wünschen uns Bewerber/innen, die sich über ihr Studiengebiet hinaus in anderen Feldern engagiert haben (z. B. kulturell, sozial, journalistisch). Wir erwarten einen überdurchschnittlichen Studienabschluss. Gefragt sind Absolventen/innen mit Sozialkompetenz, die Leistungsbereitschaft, Informationskompetenz und Interesse für Management- und Verwaltungsaufgaben in ihrem späteren Berufsleben einbringen möchten. Wir erwarten ein ausgeprägtes Interesse an Aufbau und Optimierung der elektronischen Dienstleistungsangebote der Bibliothek, eine hohe IT-Kompetenz sowie fundierte Kenntnisse neuerer Entwicklungen im Web.

Der Vorbereitungsdienst dauert zwei Jahre und schließt mit der Laufbahnprüfung als Bibliotheksassessor/in ab. Mit Abschluss der Laufbahnprüfung endet das Beschäftigungsverhältnis mit der Humboldt-Universität zu Berlin. Es besteht kein Übernahmeanspruch.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/022/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Dr. Degkwitz, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten. Bitte nutzen Sie das Bewerbungsformular auf unserer Homepage unter: www.ub.hu-berlin.de/ueber-uns/stellenangebote. Für Fragen steht Ihnen Frau Wohlenberg (sabine.wohlenberg@ub.hu-berlin.de, Tel. 030/209399226) zur Verfügung.

.....
Drittmittel

Vizepräsident für Studium und Internationales, bologna.lab

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 15.05.2014, Verlängerung ggf. möglich; Drittmittelfinanzierung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. wiss. und strukturelle Konzeption von Weiterbildungs-Teilzeitstudiengängen in den Fächern Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre mit wirtschaftsinformatischer Anbindung als Pilotprojekt; Betreuung der laufenden Initiativen des Projekts „Teilzeitstudium Wirtschaftswissenschaften“

(siehe <http://bolognalab.hu-berlin.de/tzwiwi>); fachliche Betreuung und Beratung von Studierenden mit Doppelbelastung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen wirtschaftswiss. Fachgebiet; sehr gute Kenntnisse der Bologna-Reform; Erfahrungen in der Studiengang- und Lehrevaluation; Fähigkeit zu konzeptioneller wiss. Arbeit in Lehre und Studium; hohe Kommunikationsfähigkeit; teamorientierter Arbeitsstil; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/015/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Der Leiter des bologna.labs, Herrn Deicke (Sitz: Hausvogteiplatz 5-7) Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Exzellenzcluster Topoi

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in der Forschergruppe B-5 „Personal Authorization of Knowledge“ des Exzellenzclusters 264 „Topoi. The Formation and Transformation of Space and Knowledge in Ancient Civilizations“, insb. eigenständige Forschungen auf dem Gebiet des frühen Christentums im griechischen Osten (Kleinasien oder Griechenland) und Erstellung digitaler Editionen; Betreuung und Fortführung der Datenbank „Inscriptiones Christianae Asiae Minoris / Graeciae“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Theologie, Alten Geschichte oder Klassischen Philologie; gute Kenntnisse der griechischen Epigraphik und der historischen Geographie; gute EDV-Kenntnisse zur Erstellung digitaler Editionen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/016/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Prof. Breytenbach, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.08.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich experimentelle Biophysik und Optogenetik; Mitarbeit an einem Drittmittelprojekt zur Entwicklung neuer lichtaktiver Ionen-Kanäle mit großer Leitfähigkeit und verbesserter Selektivität für Na⁺, K⁺ oder Cl⁻; Überprüfung dieser Kanäle in verschiedenen Zellkulturen, hippocampalen Neuronen und Gehirndünnschnitten; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Biophysik, Biologie oder Chemie; Erfahrungen in molekularbiologischen Techniken und in Elektrophysiologie an Zellkulturen und Neuronen; sehr gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/014/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder vorzugsweise als PDF-File an Hegemann@rz.hu-berlin.de zu richten.

Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in – mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung für 1 Jahr, Verlängerung möglich vorbehaltl. der Mittelverfügbarkeit)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Geschichte Aserbaidschans; Mitwirkung bei der Vorbereitung und Betreuung von Drittmittelprojekten; Veranstaltungsorganisation; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich der Osteuropäischen Geschichte oder Turkologie oder Islamwissenschaft mit einem regionalen Schwerpunkt Kaukasien; sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, gute russische bzw. aserbaidische Sprachkenntnisse; Vorlage eines Exposé (2 - 3 Seiten) über ein Forschungsvorhaben, das Anschluss an die Schwerpunkte des Fachgebietes ermöglicht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/020/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Frau Prof. Auch, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Rahmen des DFG-Projektes „FU-Push“ (<http://www.ub.hu-berlin.de/fu-push>), insb. Ermittlung der Anforderungen an digitale („enhanced“) Publikationen („future publications“) von Wissenschaftlern/innen einzelner Fach-Communities der Geistes- und Kulturwissenschaften; Befragung von Vertretern/innen der akademischen Infrastruktureinrichtungen und von Verlagen; Modellierung eines Basismodells für digitale („enhanced“) Publikationsszenarien in Kooperation mit Fachwissenschaftlern/innen, Infrastruktureinheiten und Verlagen, Überprüfung der Ergebnisse durch experimentelle Umsetzung von Beispielszenarien, Erarbeitung von Handlungsempfehlungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Bibliotheks- und Informationswissenschaften, Buchwissenschaften, Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftswissenschaften; umfassende und vertiefte Kenntnisse im Bereich elektronischer Medien und deren Publikationsformen; fundierte Kenntnisse in der Wissenschaftsdokumentation; umfassende analytische Fähigkeiten; sehr gute Englisch- und DV-Kenntnisse; Kommunikationsfähigkeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/018/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: bwb.hu-berlin.de

SONDERVERANSTALTUNG

CMS-Workshop: Medien-Repositoryum

Frau Biernacha und Herr Kühlenz möchten Sie herzlich zum Workshop: Medien-Repositoryum einladen.

Termin: 04. März 2014
 1. Teil 10:30 - 12:00 Uhr - Grundlagen für Erstbenutzer
 2. Teil 13:00 - 14:30 Uhr - Praxistipps für Fortgeschrittene
 Ort: Dorotheenstr. 26, Raum 208

Um die Organisation des Workshops besser gestalten zu können, bitten wir Sie herzlich um eine Rückmeldung an rs-support@cms.hu-berlin.de bis zum 21.02.2014.
 LINK: <https://www.cms.hu-berlin.de/dl/multimedia/medienrepositorium/>

KF004 Burnout und danach? Handlungskompetenzen im Umgang mit Betroffenen

- Workshop und Erfahrungsaustausch für Führungskräfte -
 Termin: Mittwoch, den 19. März 2014 (09:00-17:00 Uhr)

EV002 Medienorientierte Ausgabe

Termin: Mittwoch, 02. Juli 2014 (09:00 – 15:00 Uhr)

EI007	CSS Crashkurs
Termin:	Montag und Dienstag, 30. Juni und 01. Juli 2014 (09:00 – 15:00 Uhr)
WP004	Professional Presentations in English
Termin:	Donnerstag, Montag und Dienstag, den 06./10. und 11. März 2014 (09:00 – 13:30 Uhr)
WS002	Advanced Thesis and Paper Writing
Termin:	dienstags (5x), den 11./18./25. März und 01./08. April 2014 (08:30 – 12:00 Uhr)
WF005	Interkulturelle Kompetenz - Asien
Termin:	Donnerstag bis Freitag, den 13. bis 14. März 2014 (09:00 – 16:00 Uhr)
FE001	Office English für Anfänger/innen - Grundlagen der englischen Sprache für den Büroalltag -
Termin:	mittwochs, den 12. März bis 10. Dezember 2014 (Jahreskurs) (16:15 – 17:45 Uhr)
FF002	Französisch für mittlere Fortgeschrittene, B1
Termin:	dienstags, den 18. März bis 16. Dezember 2014 (Jahreskurs) (16:00 – 18:00 Uhr)

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Die LGF, Fachgebiet Phytomedizin, hat Vakuumsysteme abzugeben:

Vacuum Pumpstand B-168/ B-172, Vacuum 3172 von Fa. Büchi/Recker und **Büchi Vakuumkontr.** B173/9 mit 2 x B-720 von Fa. Büchi (beide defekt als Ersatzteillager)

Anfragen bitte an: Frau Engelmann (2093-46444 oder phytomedizin@agrار.hu-berlin.de). Selbstabholer!

2. Die Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat Personalwirtschaft, hat infolge Druckeraussonderung nachstehende Druckerpatronen (alle schwarz) abzugeben:

1 Druckerpatrone TONERXPRESS DIAMOND, HP LaserJet 5SI / 5SIMX / Mopier 240 / 8000 / 8000DN / N, Canon LBP 2460, IBM Network Printer 24, Lexmark Optra N / N240 / N 245, QMS PS 2425

2 Druckerpatronen hp, HP LaserJet Printers 5SI / 5SI MX/NX / 5Si Mopier 8000 / 8000N, 8000DN

1 Druckerpatrone hp, HP LaserJet 5SI / 5SI MX / 5Si Mopier 8000 / Mopier 240

Anfragen bitte an: Frau Christiane Till, Telefon: 2093-2496, christiane.till@uv.hu-berlin.de

3. Institut für Psychologie bietet folgendes zur kostenlosen Umsetzung an:

30x **SVHS-Videokassetten** 180 min (nur 1x bespielt, gelöscht)
1x 10-Zoll Colour Video **Monitor** Panasonic BT-S 1000 Y (mit Bildröhre),
1x **SVHS Video Kasette** Player Panasonic AG-7150
1x VHS **Videocamcorder** Grundig VS 170 (für normale VHS-Kassetten)

Interessenten wenden sich bitte an: Herrn Dipl.-Ing. Harald Schneider, Tel.: 2093 1859, hschneider@rz.hu-berlin.de
