

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 3
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 7
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Änderungen im Referat III A** S. 8
- **Familienfreundliches Projekt an der HU gesucht** S. 9
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 9

● Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

25/2016 (14. April)

Gebührensatzung für den internationalen weiterbildenden Masterstudiengang „International Dispute Resolution“ (LL.M.)

24/2016 (14. April)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen weiterbildenden Masterstudiengang „International Dispute Resolution“ (LL.M.)

23/2016 (08. April)

Aufhebung des Bachelorstudiums Rehabilitationswissenschaften - Schwerpunkt Gebärdensprach- und Audiopädagogik (Gehörlosen- und Schwerhörigenpädagogik), Kernfach im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsoption

22/2016 (08. April)

Aufhebung des Bachelorstudiums Rehabilitationswissenschaften, Kernfach und Zweitfach im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsbezug

21/2016 (31. März)

Korrektur des Deckblattes der ersten Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Deutsch (AMB Nr. 88/2015)

20/2016 (21. März)

Habilitationsordnung der Lebenswissenschaftlichen Fakultät

19/2016 (18. März)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung, für den Masterstudiengang Global Change Geography, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

18/2016 (18. März)

Aufhebung des Masterstudiengangs Alte Geschichte

17/2016 (18. März)

Umbenennung des Masterstudiengangs Physische Geographie von Mensch-Umwelt-Systemen in Global Change Geography, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

16/2016 (16. März)

Zweite Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Mathematik , Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

15/2016 (16. März)

Erste Änderung der Prüfungsordnung für den Erwerb des Fremdsprachen-zertifikats UNICert® an der Humboldt-Universität zu Berlin

14/2016 (16. März)

Aufhebung des Masterstudiengangs Mittelalterliche Geschichte

13/2016 (16. März)

Umbenennung des Masterstudiengangs Physische Geographie von Mensch-Umwelt-Systemen in Global Change Geography, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

12/2016 (16. März)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang Global Studies Programme, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

11/2016 (14. März)

Erste Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Physik, Monostudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

10/2016 (11. März)

Aufhebung der Promotionsstudien „Material Cultures and Object Studies“, „Ancient Philosophy“ und „History of Ancient Science“ der „Berlin Graduate School of Ancient Studies“ (BerGSAS)

9/2016 (11. März)

Ordnung für das Promotionsstudium „Ancient Objects and Visual Studies“ der „Berlin Graduate School of Ancient Studies“ (BerGSAS) der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin

8/2016 (11. März)

Ordnung für das Promotionsstudium „Ancient Philosophy and History of Ancient Science“ der „Berlin Graduate School of Ancient Studies“ (BerGSAS) der Humboldt-Universität zu Berlin und der Freien Universität Berlin

7/2016 (18. Februar)

Regelung für Arbeiten in fremden Anlagen außerhalb Deutschlands, in denen ionisierende Strahlen oder offene und umschlossene radioaktive Stoffe verwendet werden

6/2016 (16. Februar)

Satzung des Berliner Zentrums für transnationale Grenzforschung „Border Crossings – Crossing Borders“

5/2016 (05. Februar)

Richtlinie zur Vergabe von Deutschlandstipendien an der Humboldt-Universität zu Berlin

4/2016 (03. Februar)

Ordnung über das Propädeutikum für das Bachelorstudium im Fach Sonderpädagogik mit den Fachrichtungen Gebärdensprachpädagogik/Hören und Kommunikation, Kernfach im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsbezug

Die Dokumente stehen als PDF - Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in – E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre; Lehre im grundständigen Studium Erziehungswiss., insb. in der Allgemeinen Erziehungswiss. und im Bereich der qualitativen Forschungsmethoden; Studiengangkoordination und Studienfachberatung (BA/MA); Beauftragte/r des Instituts für Akkreditierungen, Rankings und Evaluationen aller Studiengänge – außer Lehramtsstudiengänge; wiss. Geschäftsführung der Kommission für Lehre und Studium des Instituts; Mitarbeit in der Forschungs koordinierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Erziehungswiss.; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/080/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Jerusalem (Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Rehabilitationswissenschaften

Lehrkraft für besondere Aufgaben mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (befristet für 2 Jahre gem. § 14 Abs. 2 TzBfG; Entfristung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen im Studiengang Deaf Studies, insb. Entwicklung und Durchführung von sprachpraktischer und –theoretischer Lehre im Fach Deutsche Gebärdensprache (DGS)

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges universitäres Hochschulstudium oder staatliche Anerkennung als Gebärdensprachdozent/in; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; methodische und didaktische Erfahrungen in der Gebärdensprachlehre; einschlägige Medienkompetenz; Teamfähigkeit; soziale Kompetenz im Umgang mit Studierenden

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/076/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Ebbinghaus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZI Professional School of Education

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Didaktik der Mathematik mit Schwerpunkt Primar- und Sekundarstufe inkl. Lehrorganisation (Lehrplanung, Homepagegestaltung); Mitarbeit an interdisziplinären Forschungsprojekten; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Lehramt) für die Fächer Mathematik, Erziehungswissenschaften oder Psychologie (mit mögl. überdurchschnittl. Ergebnis); Kenntnisse in empirischen Forschungsmethoden (qual. und/oder quant., Design-Based Research), insb. Analyse von Videodaten und Handhabung von Analysesoftware (z. B. MaxQDA, Videograph); Englischkenntnisse; hohes Maß an Eigeninitiative; Teamfähigkeit sowie ausgeprägte analytische und kommunikative Fähigkeiten; erste Publikations- und universitäre Lehrerfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/086/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZI Professional School of Education, Frau Prof. Rösken-Winter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an bettina.roesken-winter@hu-berlin.de zu richten.

.....
Büro der Präsidentin

Beschäftigte/r - E 6 TV-L HU mit übertarifl. Zulagenzahlung nach E 7

Aufgabengebiet: Qualifizierte Unterstützung der Präsidentin bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben (z. T. in englischer Sprache), insb. Koordinierung von Terminen, Bearbeitung der Korrespondenz und Führung des elektron. Postbuchs, Aktenführung, Zusammenstellung von Unterlagen für Sitzungen/Gremien/Besprechungen, Betreuung von (oft hochrangigen) Gästen, Auskunftserteilung; Pflege der Kontaktdatenbank

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sichere Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Access, PowerPoint); Fähigkeit zu selbständiger und kooperativer Arbeit auch unter Termindruck; Organisationsgeschick, freundliches, souveränes Auftreten, hohes Engagement, Genauigkeit und Zuverlässigkeit, Erfahrung im Hochschulbereich erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/083/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin des Präsidialbereichs, Frau Dr. Schauenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät

Beschäftigte/r i. d. IT-Systemtechnik - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Administration von Servern, Arbeitsplatzcomputern, Notebooks, Druckern und Peripheriegeräten sowie der zentralen Netzwerkdienste der Fakultät; Programmierung systemnaher Software, interaktiver, Internet-basierter Anwendungen und Datenbanken; Konzeption und Realisierung von IT-Sicherheitsmaßnahmen

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Informatik oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse in Netzwerk- und Systemadministration, in den gängigen Betriebssystemen (Unix/Linux, Windows, LAN, WLAN), Backup-Routinen (TSM); Kenntnisse von Datenbanken und (möglichst auch juristischen) Informationssystemen; Kenntnisse von Programmiersprachen (bash, WSH/PowerShell, Perl/Python, XML/WPKG) und von Methoden der Software-Entwicklung; Kenntnisse der IT-Sicherheit und der datenschutzrechtlichen Bestimmungen; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit; Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/084/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Dekanat, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Physik
Meister/in – E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Planung, Organisation der Arbeitsabläufe und fachl. Anleitung der Mitarbeiter/innen sowie Auszubildenden im Betriebsdurchlauf der Mechanischen Werkstatt des Instituts; Herstellung/Montage von wiss. Geräten und komplexen Baugruppen, Hilfsmitteln und Vorrichtungen, Einzelteilen kleiner bis mittlerer Baugröße und hoher Präzision mithilfe konventioneller und CNC-gesteuerter Maschinen (Drehen, Fräsen, Schleifen); Anpassung zugelieferter Bauteile; Erstellung von Fertigungsprogrammen; Entwicklung und Anwendung neuer Prozesse der Materialbearbeitung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Meister/in in den Bereichen Mechanik, Feinmechanik oder verwandte Fachrichtung bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; umfangreiche Berufserfahrungen auf dem Gebiet des wiss. Gerätebaus; Ausbildereignung gem. AEVO; ausgewiesene Erfahrung in der Montage komplexer mechanischer Systeme mit höchsten Anforderungen bzgl. Funktion, Präzision und Sauberkeit; Erfahrungen in mehreren der folgenden Arbeitsgebiete: CNC-Fräsen, CNC-Drehen, Verarbeitung von Faserverbundkunststoffen, CAD/CAM-Programmierung; Kenntnisse auf dem Gebiet der Vakuumtechnologie erwünscht; selbstständige Arbeitsweise, hohe Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/082/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch- Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Dr. Blum (Sitz: Newtonstraße 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r – E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Entwicklung von Konzepten zur Virtualisierung von Netzwerk-Technologien (SDN, NFV) und ggf. Implementierung; Test und Wartung von Netzwerk-Management-Software (z. B. CA Spectrum, Netsight, BNA); Auswahl und Betrieb von Routern, Switches, Firewalls (Fortinet), WLAN-Controllern und –Access-Points; Beheben von Havarien; Sicherheitsanalyse des Netzwerkverkehrs (IDS/IPS)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; vertiefte Kenntnisse zu Datennetzen, Router- und Netzwerk-Protokollen (BGP, MPLS/VPLS, IP, ICMP, TCP/UDP); Erfahrungen und Kenntnisse im Netzwerkmanagement, insb. im Management von Brocade-Routern, Enterasys-Switches/Access-Points; Erfahrungen mit SDN, NFV, NaaS, IPv6; Forschungserfahrung; gute Englischkenntnisse; Bereitschaft zur Teilnahme an der Rufbereitschaft

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/075/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
Drittmittel

Juristische Fakultät - Forschungsplattform Recht

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 28.02.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich des öffentlichen Rechts, insb. des Technikrechts im Bereich eines interdisziplinären Forschungsprojektes; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: 1. Juristische Prüfung mögl. mit Prädikat (nur für Bewerber/innen vor oder im Referendariat und für Stipendiaten/innen); spezielle Kenntnisse im öffentlichen Recht; Interesse am Technikrecht und interdisziplinärer Arbeit; sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Software

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/074/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Forschungsplattform Recht, Prof. Kloepfer (Sitz: Hausvogteiplatz 5–7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Physik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2019; vorbehaltl. der Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen innerhalb eines Forschungsprojekts im Bereich der integrierten Optik für Ultrahochvakuum-Anwendungen und Manipulation von ultrakalten Atomen in optischen Potentialen, speziell Apparaturen zur Erzeugung von Bose-Einstein Kondensaten; Versuchsplanung, -aufbau und -durchführung; Modellierung sowie Datenauswertung; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Physik oder einem einschlägigen Fach mit Schwerpunkt (Quanten-)Optik; grundlegende Kenntnisse der experimentellen Optik; Erfahrungen in Design sowie Betrieb von Apparaturen zur Erzeugung von Bose-Einstein Kondensaten und mit integrierten optischen Aufbauten erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse; Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/071/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Dr. Krutzik (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an markus.krutzik@physik.hu-berlin.de zu richten.

.....
Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich Medizinethnologie, Public Health, Medical Humanities und Health Design; forschungsbegleitendes Projektmanagement an der Schnittstelle von Medizin, Kultur-/Bild-/Medienwissenschaft, Informatik und Gestaltung im Rahmen des Cluster-Schwerpunktes "Bild & Handlung" (Projekt „Gesundheit & Gestaltung: Empathy“); Entwicklung und Anwendung medizinethnologischer Studiendesigns und –instrumente für ambulante und klinische Forschungssettings; Markt- und Bedarfsanalyse für patientenorientierte Tools; Betreuung der Zusammenarbeit mit medizinischen Ausbildungs- und Forschungseinrichtungen (national/international sowie im Bereich Wissenstransfer/Industrie) inkl. Mitgestaltung von Lehrangeboten; Entwicklung und Umsetzung von Verstetigungskonzepten; Mitwirkung bei der Anbahnung, Antragsentwicklung und Steuerung für Forschungsverbundvorhaben (Drittmittelanträge); Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Ethnologie, Kulturanthropologie oder einem verwandten Fach, mögl. mit Studienleistungen in einem naturwiss. bzw. medizinischen Fach; sehr gute Kenntnisse qualitativer und quantitativer Methoden und ihrer Anwendungsbedingungen in der Medizin; Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit medizinischen Praxisfeldern, vorzugsw. medizinische Projekterfahrung; Berufserfahrung im Wissensmanagement und der Forschungsförderung, idealerweise in der Antragstellung und Betreuung von Forschungsprojekten; Erfahrung und Problembewusstsein in interdisziplinärer Teamarbeit; DV-Kenntnisse, insb. Adobe CS, MS Office, Präsentationsdesign, Projektmanagementsoftware; sehr gute Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift; hohe Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen; sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/060/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Frau Roethe, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder in elektronischer Form in *einem* PDF-Dokument an bwg.bewerbungen@hu-berlin.de zu richten.

Haushaltsabteilung - Referat Gehaltsstelle

Beschäftigte/r (Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 01.09.2016; Verlängerung sowie Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich) - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Berechnung und Zahlbarmachung von Bezügen, Führen von Schriftverkehr mit Beschäftigten, Sozialversicherungsträgern, Zusatzversorgungskassen und Finanzbehörden, Melde- und Bescheinigungswesen, Stammdatenpflege

Anforderungen: Gründliche Kenntnisse im Tarif-, Besoldungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie der Landeshaushaltsordnung; Kenntnisse über Zahlungsbestimmungen für Personalbezüge mit Datenverarbeitung einschl. Kenntnisse in der Anwendung von Office- sowie Datenbanksoftware, Erfahrungen in der Personalabrechnung mit LOGA erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/069/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin der Gehaltsstelle, Frau Nitzsche, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an gabriele.nitzsche@uv.hu-berlin.de zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.

Für FÜHRUNGSKRÄFTE

KF002 Frauen in Führung - Workshopreihe
Termine: 01.-02.09.2016, 28.-29.09.2016, 08.-09.11.2016
(09:00 – 16:00 Uhr)

KF005 Selbstpräsentation für Führungskräfte - After Work-Kompaktseminar
Termine: 01.12.2016, 08.12.2016, 15.12.2016,
(donnerstags jeweils von 16:00-18:30 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

KM004 Standortbestimmung und berufliche Orientierung
Termine: 23.-24.06.2016, 30.-31.08.2016, 26.-27.09.2016
(09:00-16:00 Uhr)

KA004 Erfolgreich im Dialog
Termin: 21.-22. Juni 2016
(09:00-16:00 Uhr)

IT-LEHRGÄNGE

EI001 HTML-Crashkurs
Termin: Montag, 13. Juni 2016
(09:00 – 14:30 Uhr)

EB004 Indesign CS6 – Fortgeschrittene (Zusatztermin)
Termin: Montag und Dienstag, 20. Und 21. Juni 2016
(09:00 – 16:00 Uhr)

- EB005 Bildbearbeitung mit Gimp statt Photoshop**
Termin: Mittwoch, Freitag, Montag, 22., 24. und 27.06.2016
(09:00 – 14:30 Uhr)
- ET005 Datenlisten mit Excel organisieren und auswerten (NEU)**
Termin: Mittwoch, 07. Dezember 2016
(09:00 – 15:00 Uhr)
- ET006 Excel-Daten durch Pivot-Tabellen aufbereiten und analysieren (NEU)**
Termin: Donnerstag, 08. Dezember 2016
(09:00 – 15:00 Uhr)
- ET007 Automatisierung von Arbeitsabläufen in Excel mit Hilfe der Makro-
Aufzeichnung (NEU)**
Termin: Freitag, 09. Dezember 2016
(09:00 – 15:00 Uhr)

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Änderungen im Referat III A**

Ab 01.05.2016 gelten folgende Zuständigkeiten im Referat III A, Personalstelle für Beamte
(Änderungen fettgedruckt):

Fax: 2093 2551

Be- arb.Z.	Name, Vorna- me	Zuständigkeit	Raum	Telefon- Nr.
III A	Zaremba, Marco	Referatsleiter	1103	2093 2121
III A 1	Broja, Maria	Stellvertr. Referatsleitung, Sachbearbeitung für Juristischen Fakultät, Philosophische Fakultät I und II, Theologische Fakultät, Großbritannien-, Helmholtz-Zentrum Universitätsbibliothek HGS, CMS, Sonstige, SVA-Grundsatzangelegenheiten	1105	2093 2380
III A 2	Meissner, Charline	Sachbearbeitung für Präsidialbereich, ZUV, Kultur-, Sozial- und Bildungswissen- schaftliche Fakultät, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Emeriten	1107	2093 2368
III A 3	Scholze, Kati	Sachbearbeitung für Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Lebenswissenschaftliche Fakultät	1105	2093 2129
III A 4	Jimenez Padrón, Judy	Sekretariat, Mitarbeit im Sachgebiet III A 1 bis III A 3 insbesondere Nebentätigkeiten, nebenberufliches Personal, Forschungsfreisemester	1107	2093 2329
III A StudHK		Studentische Hilfskraft	1107	

● Familienfreundliches Projekt an der HU gesucht

Auch in diesem Jahr zeichnet das Familienbüro der HU ein Projekt, eine Initiative oder eine Maßnahme aus, welche/s in besonderem Maße die Vereinbarkeit von Beruf, Studium und Familie an der HU fördert. Noch bis zum 2. Mai 2016 haben Sie die Möglichkeit, ein Projekt für die Auszeichnung „Familienfreundliches Projekt 2016“ einzureichen. Beteiligen können sich alle Einrichtungen, Studierende und Beschäftigte der HU.

Mehr Informationen: <https://hu.berlin/familienfreundliches-projekt>

● Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial

1. Das Sekretariat des Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik hat abzugeben:

Toner für einen Multifunktions-Farblaserdrucker (Dell 3115cn/31110cn)

1 Dell Standard Capacity Yellow Toner (Originalverpackung)

1 Dell Standard Capacity Cyan Toner (Originalverpackung)

1 Dell Standard Capacity Magenta Toner (ohne Karton, Folienverpackung versiegelt)

Anfragen richten Sie bitte an Frau Lydia Strauß, vph.sekretariat@uv.hu-berlin.de,
Tel.: 2093-2101

2. Die Abteilung Gebärdensprach-/Audiopädagogik bietet zur Abholung:

1 brother **Farbtoner-Kartusche** TN-135 C Ciano.

Bitte wenden Sie sich an: maria.indyk@staff.hu-berlin.de, Ziegelstraße 5-9, 3. Etage,
Raum 310, Tel. 2093 /42 59 Di, Mi, Do 9:00-15:00 Uhr
