

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Organisationsverfügung zu Änderungen der zentralen Universitätsverwaltung der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Anträge für wissenschaftliche Symposien von Studierenden** S. 3
- **Stellenausschreibungen** S. 3
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
  - **Änderungen bei der Veröffentlichung von Stellenausschreibungen** S. 9
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung** S. 9
  - **Änderungen im Referat III A**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
  - **Änderungen im Referat III B** S. 10

## ● Organisationsverfügung zu Änderungen der zentralen Universitätsverwaltung der Humboldt-Universität zu Berlin

Das Präsidium der Humboldt-Universität besteht aus:

- der Präsidentin (P, *Änderung*)
- der Vizepräsidentin für Lehre und Studium (VPL, *Änderung*)
- dem Vizepräsidenten für Forschung (VPF, keine Änderung)
- dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik (VPH, keine Änderung).

### *Änderungen*

Der **Präsidentin** sind neben dem Büro der Präsidentin (PBüro, PSek, PRef) folgende Abteilungen der zentralen Universitätsverwaltung zugeordnet:

- die zentrale Frauenbeauftragte (ZFrB) <sup>1)</sup>
- der behördliche Datenschutzbeauftragte (DBA) <sup>1)</sup>
- der Präsidialbereich, bestehend aus
  - dem Referat Gremienbetreuung (PB1) <sup>2)</sup>
  - der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (PB2) <sup>1)</sup>
  - dem Referat für Strategieentwicklung (PB3) <sup>2)</sup>
  - der Stabsstelle Internationalisierung (PB4) <sup>1)</sup>
  - der Abteilung Internationales Büro (Abt. VI)<sup>1)</sup>

*Stellvertreter des Leiters des Präsidialbereiches ist der persönliche Referent der Präsidentin (PRef).*

<sup>1)</sup> Dienstvorgesehenfunktion ist dem Leiter des Präsidialbereiches übertragen.

<sup>2)</sup> Dienst- und Fachvorgesehenfunktion sind dem Leiter des Präsidialbereiches übertragen.

Der **Vizepräsidentin für Lehre und Studium** sind neben dem Büro der Vizepräsidentin (VPLBüro, VPLRef) folgende Abteilungen der zentralen Universitätsverwaltung zugeordnet:

- die Studienabteilung (Abt. I)
- das bologna.lab
- die Stabsteile Qualitätsmanagement
- die Zentraleinrichtung Hochschulsport
- die Zentraleinrichtung Sprachenzentrum
- das Zentralinstitut Professional School of Education (PSE)

gez. Prof. Dr.-Ing. Dr. Sabine Kunst

---

## ● Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### **71/2016 (11. November)**

Dienstvereinbarung über die Alternierende Telearbeit zwischen dem Präsidium und dem Gesamtpersonalrat der Humboldt-Universität zu Berlin

### **70/2016 (21. Oktober)**

Satzung für das weiterbildende Zertifikatsstudium Internationale Zusammenarbeit für Nachhaltige Entwicklung

### **69/2016 (11. Oktober)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang International Criminal Justice

Die Dokumente stehen als PDF - Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

[www.amb.hu-berlin.de](http://www.amb.hu-berlin.de)

---

● **Anträge für wissenschaftliche Symposien von Studierenden**

Antragsschluss zum SoSe 2017: 12. Februar 2017

Die Humboldt-Universitäts-Gesellschaft (HUG) fördert seit dem Wintersemester 2012/2013 von Studierenden organisierte wissenschaftliche Symposien. Ziel ist es, Studierenden die Möglichkeit zu geben, Themen ihrer Wahl zu bearbeiten, ihr wissenschaftliches Arbeiten unter Beweis zu stellen, Kontakt mit etablierten Wissenschaftlern\_innen aufzunehmen und sich breiter wissenschaftlich zu vernetzen. Die HUG wird zunächst **\*zwei\*** solche Symposien pro Semester mit jeweils max. € 5.000 fördern.

mehr lesen...

<http://www.hug-berlin.de/projekte/wissenschaftliche-symposien-von-studierenden>

Kontakt: Ines Bartsch-Huth | Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit |  
Fon: 2093-2450/Sekretariat: -2946  
Email: [ines.bartsch-huth@hu-berlin.de](mailto:ines.bartsch-huth@hu-berlin.de) oder [HUG@hu-berlin.de](mailto:HUG@hu-berlin.de)

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Rehabilitationswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in einem im Institut vertretenen Fachgebiet; Studiengangskoordination für das Institut, insb. Koordination und Optimierung der Lehrplanung, Mitarbeit bei Akkreditierungen und bei der Überarbeitung von Studien- und Prüfungsordnungen; Studienfachberatung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit einem sonderpädagogischen Anteil, Promotion; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Lehrerfahrungen; sicherer Umgang mit Office-Software; Erfahrungen mit Studiengangsstrukturen; sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten; zielorientierte Arbeitsweise

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/224/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Lamers, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail an [institutsleitung-reha@hu-berlin.de](mailto:institutsleitung-reha@hu-berlin.de) zu richten.

.....

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Geographisches Institut**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2018  
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre sowie Mitarbeit bei der Einwerbung eines Drittmittelprojekts zur Etablierung institutsweiter Forschungsschwerpunkte in den Feldern Urban Studies und Land System Science unter inhaltlich integrativer Spannung des Bogens von der Humangeographie zur Physischen Geographie und kompetenter Abbildung der Forschungsschwerpunkte des Geographischen Instituts (Metropolenforschung und Landnutzungsforschung); Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Erwerb von Kenntnissen und Fähigkeiten in der Drittmittelforschung)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Geographie und Promotion in den Schwerpunkten Stadtforschung und/oder Landnutzungsforschung; ausgezeichnete Kenntnisse der internat. Forschungslandschaft und des Wissenschaftsbetriebs; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrungen in der Organisation von wiss. Verbundforschungsprojekten, mit Drittmittelanträgen und im Projektmanagement; ausgeprägtes Interesse an einem interdisziplinär ausgerichteten Arbeitsumfeld; gutes Verständnis fachbereichsübergreifender Zusammenhänge; Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/215/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Geographisches Institut, Frau Prof. Helbrecht (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [ilse.helbrecht@geo.hu-berlin.de](mailto:ilse.helbrecht@geo.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Chemie**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für vorauss. 4 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet Mehrphotonenanregte Mikrospektroskopie und in der Lehre im Fach Physikalische Chemie; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Chemie (Schwerpunkt Physikalische Chemie), Biophysik oder Physik; sehr gute Kenntnisse der Grundlagen der Physikalischen Chemie (mögl. einschlägige Lehrerfahrung); gute Kenntnisse der Grundlagen und Verwendung von Verfahren zur Datenauswertung; Erfahrung und Interesse im Gebiet optische Spektroskopie; IT-Erfahrung, insb. Umgang mit verschiedenen Betriebssystemen, Programmierung in MatLab, LabView, Latex und Handhabung großer Datenmengen; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/158/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Frau Prof. Kneipp (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Fakultätsverwaltung**  
**Beschäftigte/r** - E 9 TV-L HU (vorbehaltl. der Wahrnehmung anderer Aufgaben durch die derzeitige Stelleninhaberin; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Studien- und Prüfungsangelegenheiten für Studiengänge der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät; Erteilung von Auskünften über formale Studien- und Prüfungsanforderungen; Erstellung von Leistungsübersichten und Zeugnisdokumenten; Organisation des Prüfungsverfahrens

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Hochschul-, Verwaltungs- und Datenschutzrecht; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software und im Umgang mit Datenbanken (HISPOS); gute Englischkenntnisse; Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/221/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Fakultätsverwaltung, Frau Reichold, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Asien- und Afrikawissenschaften

**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur „Tibetologie“, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz, Schreiben und Gestalten wiss. Texte (z. T. in englischer Sprache); Organisation und Betreuung von Veranstaltungen; Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln; Pflege von Webseiten und Mailinglisten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Kenntnisse von Universitätsstrukturen erwünscht; Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz, Flexibilität und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/217/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Huber, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Mathematik

**Fremdsprachenassistent/in** - E 6 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung der Sekretariate der Professuren für „Numerische Mathematik“ und „Angewandte Analysis“, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz z. T. in englischer Sprache; verwaltungsmäßige Vorbereitung von Personalangelegenheiten; Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Sekretariatserfahrung (insb. in wiss. Einrichtungen) erwünscht; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/223/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Horst (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** - Institut für Anglistik und Amerikanistik

**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 8 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.12.2021)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur für Fachdidaktik Englisch, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz und Schreiben wiss. Texte (z. T. in englischer und spanischer oder französischer Sprache); Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Organisation und Betreuung von Veranstaltungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englisch- und Spanisch- oder Französischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/212/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Prof. Breidbach, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentraleinrichtung Computer- und Medienservice**

**Beschäftigte/r als Abteilungsleiter/in** – E 15 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Leitung der Abteilung „Datenverarbeitung in der Verwaltung“; Erarbeitung von IT-Konzeptionen, Führung und Koordination von Projektteams mit unterschiedlichen Fachspezialisten u. a. zu universitätsweiten IT-Vorhaben, Mitarbeit bei Konzeption und Planung Verwaltungsnetz; IT-Ausstattungsplanung; Steuerung des verlässlichen Betriebs von IT-Systemen und der Arbeitsplatzrechner in der Verwaltung; DV-Beauftragte/r der Universitätsverwaltung, fachliche Aufbereitung von IT-Themen für die Universitätsleitung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Wirtschaftsinformatik oder Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Erfahrungen im konzeptionellen Arbeiten und im Projektmanagement; Feldkompetenz auf den Gebieten Prozessmanagement und Sicherheitstechnologie, Datenbanken und IT-Anwendungsentwicklung; fundierte Kenntnisse im Bereich von Datennetzwerken und Servertechnologien; kooperativer Arbeits- und Führungsstil, Fähigkeiten zur Mitarbeitermotivation; Kenntnisse universitärer Verwaltungsprozesse; Kenntnisse der HIS-Systeme und ITIL-Zertifizierung erwünscht; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/140/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Benutzung**

**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 21.04.2017, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Konzipierung und Entwicklung von bibliotheksbezogenen Angeboten zur Informationskompetenzvermittlung, einschl. des Einsatzes der entsprechenden elektronischen Werkzeuge (z. B. Online Tutorials), Einführung von Qualitätsstandards in Auskunft und Schulungen; bibliothekarische Vermittlungs- und Beratungstätigkeit

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Ausbildung für den höheren Dienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; umfassende und vertiefte Kenntnisse beim Umgang mit elektronischen Medien und deren Vermittlung an Mitarbeiter/innen, Multiplikatoren und Studierende; grundlegende Kenntnisse der Hochschuldidaktik, insb. unterschiedlichster Methoden und ihrer spezifischen Einsatzbereiche in Vermittlungs- und Beratungsprozessen; Kenntnisse der bibliotheksspezifischen EDV-Anwendungsprogramme und -werkzeuge inkl. einschlägiger Literverwaltungsprogramme (Citavi, EndNote etc.); Kenntnisse im Umgang mit Videobearbeitungssoftware erwünscht; Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Sozialkompetenz, Serviceorientierung, Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Wochenenddiensten

Weitere Auskünfte erteilt Frau Dr. Schenk: 030/209399334

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/225/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Drittmittel**

**Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.01.2020)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Graduiertenkollegs 1772 „Computational Systems Biology (CSB)“ in den Forschungsfeldern Rekonstruktion von biologischen Netzwerken, Untersuchung zellulärer Variabilität, Analyse von Adaptationsmechanismen in biologischen Netzwerken, Verständnis regulatorischer, durch RNA-Moleküle

und deren Interaktionen gesteuerter Mechanismen; Mitarbeit an Publikationen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Lebenswissenschaften, Mathematik, Physik oder Informatik; ausgeprägtes Interesse an Systembiologie und mathematischer Modellierung; sehr gute Englischkenntnisse; hohe Motivation

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/162/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Klipp (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten oder bevorzugt elektronisch unter [www.berlin-csb.de](http://www.berlin-csb.de) einzureichen.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Biologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Schaltkreis-Mechanismen der Phasenpräzession“, insb. Datenanalyse, Simulationen am Rechner, Präsentation der Ergebnisse auf wiss. Konferenzen, Erstellung von Publikationen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen Fach (vorzugsw. Theoretische Biologie, Biophysik, Physik, Mathematik); Erfahrung in der Programmierung mit Matlab/Python sowie Erfahrungen auf dem Gebiet Computational Neuroscience und zum Thema Kooperation (in Theorie und Experiment), insb. zu Phasenpräzession; ausgeprägte mathematische und analytische Fähigkeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/166/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Kempter (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Geographisches Institut

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit vorauss. 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Projekts „Superdiversity in the Ageing City“, insb. qualitative Erforschung der Zusammenhänge zwischen Alterungsprozessen und Superdiversität in Städten sowie die anschließende quantitative Überprüfung; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Geographie (Schwerpunkt Kultur- und Sozialgeographie) oder verwandter Disziplinen; gute Kenntnisse in qualitativen und quantitativen Methoden der empirischen Sozialforschung und Konzepten der Stadtforschung und Sozialgeographie; Fähigkeit und Bereitschaft, in einem interdisziplinären und internationalen Team zu arbeiten; sehr gute Englischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/163/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Geographisches Institut, Frau Prof. Helbrecht (Sitz: Rudower Chaussee 16), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an [barbara.richter@geo.hu-berlin.de](mailto:barbara.richter@geo.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Geographisches Institut

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit vorauss. 60 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre an der HU sowie eine geplante anschließende 2-jährige Beschäftigung an der Université catholique de Louvain/Belgien)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „REFORCHA“ hinsichtlich der Kartierung und Analyse von Waldbedeckung und -degradation im südamerikanischen Chaco mit Hilfe von Zeitreihenanalysen (z. B. Landsat, Sentinel-2); Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (binational angelegte Promotion)

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Geographie, Umweltwissenschaften, Forstwissenschaften, Ökologie oder verwandter Disziplinen; Kenntnisse von Skriptsprachen (z. B. Python und R); sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Spanischkenntnisse erwünscht; Teamfähigkeit und Bereitschaft, in einem internationalen Team zu arbeiten; Erfahrungen in und Interesse an Landnutzungswandel, Forstökologie und Nachhaltigkeitswissenschaften; Erfahrungen in Methoden der Fernerkundung, Geoinformationsverarbeitung und räumlicher Statistik

Nähere Auskünfte erteilt Prof. Kümmerle unter [tobias.kuemmerle@geo.hu-berlin.de](mailto:tobias.kuemmerle@geo.hu-berlin.de).

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/165/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Geographisches Institut, Prof. Kümmerle (Sitz: Rudower Chaussee 16), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an [tatjana.ferl@geo.hu-berlin.de](mailto:tatjana.ferl@geo.hu-berlin.de) mit cc an [dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de](mailto:dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Chemie**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.11.2018)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Synthese und Charakterisierung von nanostrukturierten Metallfluoriden für die Anwendung in Li-Ionen Batterien

**Anforderungen:** wiss. Hochschulstudium in Materialwissenschaften, Elektrochemie oder einem vergleichbaren Studienfach; Promotion; gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Charakterisierung von Materialien für die Energiespeicherung und -umwandlung

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/164/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Pinna (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Physik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit vorauss. 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2019)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der experimentellen Nano-Optik im Rahmen eines BMBF-Verbundprojektes, insb. Konzipierung und Aufbau von Experimenten mit optischen Mikro- und Nanostrukturen, Messung der Licht-Materiewechselwirkung auf der Nanometerskala in resonanten und lichtführenden Strukturen, Fabrikation (in Kooperation) von solchen Strukturen und numerische Simulation passiver und aktiver optischer Elemente; Anleitung von Studierenden innerhalb der Forschungsrichtung „Nano-Optik“; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Physik mit Schwerpunkt Experimentelle Optik; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Vorkenntnisse im Bereich von Grundlagenexperimenten mit optischen Nanostrukturen und ihrer numerischen Simulation sowie Erfahrung mit verschiedenen Fabrikationstechniken erwünscht; Eigenständigkeit; praktisches Geschick

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/160/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Benson (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Internationales Büro**  
**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 9 TV-L HU

**Aufgabengebiet:** Verwaltung der Wohnraumkontingente der HU; Abstimmung mit privaten und öffentlichen Anbietern von Wohnraum; Beratung und Betreuung von wohnungssuchenden incoming Studierenden; Verwaltung von Kautionen und Finanzverwaltung von DAAD-Mitteln (STIBET); Pflege von Internetseiten und Datenbankpflege (HIS)

**Anforderungen:** Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse der Berliner Wohnungslandschaft; gute Kenntnisse im Haushaltsrecht; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Web-Content-



Management-System Plone); sehr gute Englischkenntnisse; soziale und interkulturelle Kompetenz; Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/167/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Internationales Büro, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **Änderungen bei der Veröffentlichung von Stellenausschreibungen**

Stellenausschreibungen erscheinen mit dieser Ausgabe letztmalig in der HU-Information. Stattdessen werden sie fortlaufend auf der Homepage der Personalabteilung veröffentlicht, die grundsätzlich wöchentlich jeweils nach Rücklauf der Personalrats-Vorgänge aktualisiert wird. Damit wird der wiederholten Forderung der Bereiche Rechnung getragen, den Veröffentlichungsrhythmus zu verkürzen, um Wartezeiten zu vermeiden.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **Änderungen im Referat III A**

Folgende Zuständigkeiten gelten im Referat III A,  
Personalstelle für Beamte (**Änderungen fettgedruckt**):

Fax: 2093 2551

Bearb.Z.	Name, Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon- Nr.
III A	Zaremba, Marco	Referatsleiter	1103	2093 2121
III A 1	Broja, Maria	Stellvertr. Referatsleitung, Sachbearbeitung für Juristische Fakultät, Philosophische Fakultät I und II, Theologische Fakultät, Großbritannien-, Helmholtz-Zentrum Universitätsbibliothek HGS, CMS, Sonstige, SVA-Grundsatzangelegenheiten	1105	2093 2380
<b>III A 2 (V)</b>	<b>Trettel, Sandra</b>	Sachbearbeitung für Präsidialbereich, ZUV, Kultur-, Sozial- und Bildungswiss. Fakultät, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Emeriten	1107	2093 2368
III A 3	<b>N.N.</b>	Sachbearbeitung für Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Lebenswissenschaftliche Fakultät	1107	2093 2129
III A 4	Heitzler, Alisha	Sekretariat, Mitarbeit im Sachgebiet III A 1 bis III A 3 insbesondere Nebentätigkeiten, nebenberufliches Personal, Forschungsfreisemester	1105	<b>2093 2329</b>
III A StudHK	Jahnke, Clara	Studentische Hilfskraft	1107	
III A StudHK	<b>Effler, Benjamin</b>	Studentische Hilfskraft	1107	

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
 - **Änderungen im Referat III B**

01. November 2016

Name Bearb.Z.	Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon-Nr.
<b>Referatsleitung</b>				Fax: 2093 2869
Eichner III B	Uwe	Referatsleiter	2022	2093 2428
Hecht III B Sekr	Marion	Sekretariat	2020	2093 2548
<b>Arbeitsgruppe III B 1</b>				Fax: 2093 2558
Hinz III B 1	Christian	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 10 – III B 17 stellv. Referatsleitung  VPSI	1108	2093 2258
König III B 10	Linda	BerGSAS Juristische Fakultät Theologische Fakultät ExInC TOPOI ExInGS Mind and Brain Stab. Qualitätsmanagement	1023	2093 2483
Bartmann III B 11	Mandy	Lebenswiss. Fakultät: - Inst. f. Psychologie Wirtschaftswiss. Fakultät ZUV – Abt. III – Azubi ZUV – Abt. V Gästehaus	1023	2093 2621
Friedrich III B 12	Annett	Lebenswiss. Fakultät: - Institut für Biologie Buchst.: A - Lz PSE – Pro. School of Education ZUV - Abt. III SVA-Grundsatz	1024	2093 2194
Riedl III B 14	Sophie	Lebenswiss. Fakultät: - Dekanat - Inst. f. Biologie Buchst.: M- Zz - Seminar für Ländliche Entwicklung Helmholtz-Zentrum GPR PR HS PR Stud. HK Schwerbehindertenvertretung W.-Köhler-Zentrum	1024	2093 2485
Großmann III B 15	Stefanie	Lebenswiss. Fakultät: - Inst. f. Agrar- u. Gartenbauw. Buchstabe: A - Lz Phil. Fakultät I: - Dekanat - Inst. f. Europ. Ethnologie - Inst. f. Bibliothekswiss. - Inst. f. Philosophie - Inst. f. Geschichtswiss. A.-Boeckh-Antikezentrum	1021	2093 2159

Pogodda III B 16	Simone	Lebenswiss. Fakultät: - Inst. f. Agrar- u. Gartenbauw. Buchstabe: M - Zz Phil. Fakultät II: - Inst. f. Romanistik ZE Computer- und Medienservice ZE Universitätsbibliothek ZE Sprachenzentrum ZUV – Abt. IV	1021	2093 2853
Gotzmann III B 17 i.V.f. Frau Miers	Marie	Phil. Fakultät II: - Dekanat - Inst. f. deutsche Literatur - Inst. f. deutsche Sprache u. Linguistik - Nordeuropa-Institut - Inst. f. Anglistik - Inst. f. Slawistik - Inst. f. Klass. Philologie ZUV – Abt. VI ZUV – Servicezentrum Forschung	1022	2093 2759
<b>Arbeitsgruppe III B 2</b>				Fax: 2093 2214
Morian III B 2	Sabine	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 20 – III B 25  ZUV – Abt. VII Rechtsabteilung VPF VPH ZUV – Abt. III – Referat III B	1018	2093 2128
Schneider III B 20	Kathrin	ExInGS BMS ExInGS SALSA Großbritannien-Zentrum HGS – Humboldt-Graduate School Math.-Nat. Fakultät: - Dekanat - Inst. f. Informatik - Inst. f. Mathematik ZUV – Abt. I <b>ZE Hochschulsport</b>	1017	2093 2108
<b>Trettel III B 21</b>	<b>Sandra</b>	<b>Bis 30.04.2017 III A 2</b>		
Genzmann III B 22	Hannes	Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät: - <b>Dekanat</b> - <b>Inst. f. Rehabilitationswiss.</b> - <b>Inst. f. Sportwissenschaft</b> - Inst. f. Erziehungswiss. - IQB ExInC Bild Wissen Gestaltung IZ Bildungsforschung ZTG	1020	2093 2423
Hennig III B 23	Silka	Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät: - Inst. f. Archäologie - Inst. f. Asien-/Afrikawiss. - Inst. f. Bild- u. Kunstgeschichte - Inst. f. Kulturwissenschaft - Inst. f. Musikwissenschaft - Inst. f. Sozialwissenschaften <b>Math.-Naturwiss. Fakultät:</b> - <b>Geographisches Institut</b> <b>Buchst.: M – Zz</b>	1020	2093 2379

Bock III B 24	Alice	<b>Math.-Naturwiss. Fakultät:</b> <b>- Institut f. Chemie</b> Präsidialamt	1019	2093 2276
Arens III B 25	Chantal	Math.-Naturwiss. Fakultät: - Inst. f. Physik <b>- Geographisches Institut</b> <b>Buchst.: A – Lz</b>	1019	2093 2253

---