

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Ausschreibung
- Wahl der Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten** S. 6
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 6

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 12 / 2013

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

21. Juni 2013

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,

18/2013 (10. Juni)

Satzung zur W-Besoldung der Humboldt-Universität zu Berlin

17/2013 (04. Juni)

Weiterführung von Studiengängen der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht und Europäisches Privatrecht mit besonderer Berücksichtigung des Verbraucher- und Wettbewerbsrechts

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung ggf. auch als zweimal 1/4-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mit mind. vollbefriedigend (für eine 1/4-Teilzeitbeschäftigung kommen nur Bewerber/innen vor oder im Referendariat oder Stipendiaten/innen in Betracht); sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache; Auslandserfahrung im Rahmen des Studiums oder eines post-gradualen Studiums erwünscht; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/082/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Augenhofer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Privates Bau- und Immobilienrecht sowie Neuere und Neueste Rechtsgeschichte

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 26.03.2014)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem o. g. Gebiet; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mit mind. vollbefriedigend; mögl. rechtshistorische Kenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/086/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Schröder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Geographisches Institut
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (Postdoc) mit 80 v. H. d. regelm. Arbeitszeit
befristet bis 31.08.2015– E 13 TV-L HU (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der kulturgeographischen orientierten Stadtforschung; Mitarbeit an Drittmittelanträgen; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen (Habilitation oder Äquivalent)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion im Fach Geographie; Publikationen im Bereich Stadtforschung; Lehrerfahrung; interdisziplinäre und internationale Ausrichtung der bisherigen Forschungstätigkeit; Erfahrung in Einwerben von Drittmitteln

Bewerbungen (einschl. Publikationsverzeichnis und 3 Publikationen) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/087/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Geographisches Institut, Frau Prof. Helbrecht, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZI Großbritannien-Zentrum

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in englischer Sprache auf dem Gebiet der Literatur und Kultur Großbritanniens; Studiengangsplanung; Organisation von Veranstaltungen und Tagungen; Aufgaben zur Vorbereitung einer hist.-kulturwiss. Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Anglistik mit Schwerpunkt Literatur- und Kulturwissenschaft (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); exzellente Englischkenntnisse, Beherrschung der deutschen Sprache; Interesse an Hochschuldidaktik; Editionserfahrung; erwünscht Interesse an Kulturgeschichte, Cultural Exchange Studies, Interdisziplinarität sowie gute IT-Kenntnisse; von Vorteil sind die Nebenfächer Geschichte, Kunstgeschichte, Politikwissenschaft, Germanistik, Soziologie, VWL oder Ethnologie

Bewerbungen (einschl. max. 5-seitiges Exposé des Promotionsvorhabens sowie ggf. Publikationsliste) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/083/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentralinstitut Großbritannien-Zentrum, Frau Prof. Stedman (Sitz: Mohrenstraße 60), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Juristische Fakultät

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, Schreiben von wiss. Texten sowie Informations- und Auskunftstätigkeit z. T. in englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, ppt); Organisationsgeschick; Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten; soziale Kompetenz; Erfahrungen mit der Führung eines Lehrstuhlsekretariats, eines Sekretariats in einer Rechtsanwaltskanzlei oder in einem Notariat erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/085/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Wagner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Sprachenzentrum

Ingenieur/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 10 TV-L HU

Aufgabengebiet: Organisation der Arbeitsabläufe der Arbeitsgruppe „Unterrichtstechnik“; Weiterführung der Konzeption für die multimediale Ausstattung der Lehrräume der ZE Sprachenzentrum; Beratung zu Beschaffung und Einsatz von Multimediatechnik; Bereitstellung und Wartung der Technik; Betreuung der Video- und Audiotechnik, der Kabeleinspeisung und SAT-Anlagen für alle Bereiche des Sprachenzentrums; Einweisung und Weiterbildung der Mitarbeiter/innen in Unterrichtstechnik; Digitalisierung, Konvertierung und Bearbeitung von analogen Medien für die Lehre und das Selbststudium

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise der Multimediatechnik oder Medientechnik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse der Unterrichtstechnologie sowie von Lern- und Kommunikationsplattformen für den Fremdsprachenunterricht; fachrelev. Englischkenntnisse; Fähigkeit zur Durchführung von Weiterbildungsveranstaltungen; Erfahrungen bei Ausschreibungen und in der Vergabe; Belastbarkeit; Kommunikationsfähigkeit; Führungskompetenz erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/088/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentraleinrichtung Sprachenzentrum, Verwaltungsleitung (Sitz: Dorotheenstraße 65), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r i. d. IT-Systemtechnik (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Betrieb und Weiterentwicklung der Softwareumgebung für das Vorlesungsverzeichnis und die Kursverwaltung (HIS LSF); insb. Überwachung, Optimierung und Weiterentwicklung der eingesetzten Softwarekomponenten sowie Beratung und Unterstützung der Nutzer/innen; eigenverantwortliche Initiierung, Planung, Durchführung und Auswertung von Integrationsprojekten zu HIS LSF (z. B. eLearning, Raumverwaltung, audiovisuelle Hilfen)

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Informatik oder Wirtschaftsinformatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse der Anwendungsentwicklung (z. B. Java, Projektmanagement); fundierte Kenntnisse im Datenschutz; hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und entsprechender Umgang mit Konflikten; Erfahrungen beim produktiven Einsatz von betriebskritischen Systemen oder Infrastrukturen von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/084/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
Drittmittel

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.01.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der angewandten Forschung, insb. Genstilllegung und Genüberexpression in Cyanobakterien; biochemische und physiologische Charakterisierung von Wildtypen und Mutanten, Bestimmung enzymkinetischer Parameter

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Biologie, Biochemie oder einer verwandten Naturwissenschaft; sehr gute Kenntnisse in molekularbiologischen und biochemischen Methoden; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/081/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Lockau (Sitz: Chausseestr. 117), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2- Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 18 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Basisprojekt „Anthropozän-Küche“ zur Untersuchung räumlicher Strukturen und Prozesse der menschlichen Ernährung, insb. Analyse der Entwicklung von der häuslichen Küche über die städtebaulichen Strukturen bis zur globalisierten Agrarlandschaft und Aufzeigen von Zukunftsszenarien am Beispiel eines Berliner Haushalts vor der Industrialisierung, im 19. Jh. und heute anhand von Schlüsselindikatoren (Kartoffel, Fleisch, Wasser und Kohle) in enger Kooperation mit weiteren Forschern und der Stiftung Bauhaus Dessau; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Architektur, Stadtplanung oder Geografie; Englischkenntnisse; Erfahrungen in interdisziplinärer Recherche, theoretischer Konzeption und konzeptioneller Visualisierung; überdurchschnittl. Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit; Teamfähigkeit

Bewerbungen inkl. Arbeitsproben (Text und Bild) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/080/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Prof. Philipp Oswald, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen/ Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 14 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Forschungs- und Bildungsprogramms „Bildung durch Sprache und Schrift (BISS)“ (siehe <http://www.bmbf.de/press/3357.php>) sowie inhaltliche Abstimmung/Koordination des Programms mit und zwischen den Konsortialpartnern und der Steuerungsgruppe, Konzeption der formativen und summativen Evaluation sowie Evaluation und Anpassung der Konzepte während der Laufzeit; Einwerbung von Drittmitteln; Aufgaben zur Erbringungen zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion, vorzugsweise in Psychologie oder Erziehungswissenschaften; exzellente Kenntnisse und Erfahrungen in sozialwiss. Forschungsmethoden, insb. Evaluationsforschung und pädagogisch-psychologischer Diagnostik, sehr gute Kenntnisse in der Anwendung komplexer statistischer Verfahren wie Mehrebenenanalysen, Längsschnittanalysen, Latent Growth Modeling, vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in empirischer Bildungsforschung; internationale Publikationserfahrung; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrung in der Koordination großer Projekte; Erfahrung im Umgang mit unterschiedl. Interessengruppen; Erfahrungen in der Drittmittelakquisition; ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Verhandlungsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/082/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Frau Dressler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an iqb-verwaltung@hu-berlin.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Qualitätsentwicklung im Bildungswesen/ Institut für Erziehungswissenschaften

Beschäftigte/r mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit – E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2017)

Aufgabengebiet: Entwicklung und Umsetzung eines strategischen Kommunikationskonzepts im Rahmen des Forschungs- und Entwicklungsprogramms „Bildung durch Sprache und Schrift (BISS)“ (siehe <http://www.bmbf.de/press/3357.php>); Sicherstellung der medialen Präsenz sowie der Visibilität des Programms; Konzeption und Organisation von Veranstaltungen; redaktionelle Betreuung des Webportals; Etablierung und Gestaltung der Kommunikationsbeziehungen der beteiligten Gruppen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Medien-/Kommunikationswissenschaft, Journalismus oder ein vergleichbares sozialwiss. Studium); mehrjährige relevante Berufserfahrung vorzugsweise im Bildungs- oder Wissenschaftsbereich; Beherrschung aller journalistischen Darstellungsformen und Kommunikationsinstrumente; gute Kenntnis und Kontakte der bzw. zur deutschen Bildungs- und Wissenschaftslandschaft; exzellente Deutschkenntnisse sowie Orthografie- und Stilsicherheit; strategisch konzeptionelles Denken, insb. die Fähigkeit komplexe Kommunikationsprozesse zu planen und zu steuern; Teamfähigkeit und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/077/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Frau Dressler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an iqb-verwaltung@hu-berlin.de zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Ausschreibung**
- Wahl der Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten

An der **Humboldt-Universität zu Berlin** ist das Wahlamt der

Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** (möglichst ab dem 1.08.2013) zu besetzen.

Kandidieren können und wählbar für das Amt der Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten sind alle weiblichen Angehörigen der Humboldt-Universität zu Berlin, einschließlich der Studentinnen. Die Stellvertreterin der Frauenbeauftragten wird für eine Amtszeit von 2 Jahren gewählt. Die Wahl erfolgt durch die Wahlkommission zur Wahl der Frauenbeauftragten. Die Aufgaben sowie Rechte und Pflichten der Frauenbeauftragten sind § 59 Abs. 11 Berliner Hochschulgesetz (BerlHG) in der geltenden Fassung vom 02.06.2011 geregelt.

Die nebenberufliche stellvertretende Frauenbeauftragte wird auf Antrag mit 50% ihrer Dienstaufgaben freigestellt. Studentinnen können eine Aufwandschädigung in Höhe der Vergütung einer studentischen Hilfskraft der Vergütungsgruppe I mit 40 Stunden monatlich erhalten.

Aufgabengebiet:

Die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten unterstützt diese bei ihrer Aufgabe, Chancengleichheit für die weiblichen Hochschulangehörigen herzustellen und zu sichern. Sie berät und unterstützt das Präsidium sowie die Einrichtungen und Gremien bei der Entwicklung, Umsetzung und Evaluierung von Gleichstellungskonzepten für alle Statusgruppen, insbesondere im Hinblick auf Frauenförderung. Sie betreibt eine diese Belange betreffende Informations- und Öffentlichkeitsarbeit. Sie gibt individuelle Beratung und Unterstützung und nimmt Anregungen oder Beschwerden, insbesondere von weiblichen Hochschulangehörigen, entgegen.

Voraussetzungen:

Kommunikations-, Beratungs- und Organisationsvermögen, Kenntnisse in der Frauen- und Gleichstellungspolitik. Von Vorteil sind Fähigkeiten zu konzeptioneller Projektarbeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Nähere Informationen gibt die Vorsitzende der Wahlkommission, Frau Dr. Angelika Keune, unter der Telefonnr.: 030/20 93 99281 oder per E-Mail: angelika.keune@ub.hu-berlin.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von zwei Wochen an den Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin, zu Händen Dr. Sandra Westenburg, Leiterin des Präsidialbereichs der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten. Online-Bewerbungen erwünscht.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Das Institut für Geschichtswissenschaften bietet zur kostenlosen Umsetzung folgende Geräte an:

Anzahl	Hersteller / Typ und Bemerkungen
5	TFT 17" BenQ FP7IE; OK getestet
1	TFT 19" Samsung SyncMaster 940n; OK getestet
1	TFT 19" BenQ FP9IV; OK getestet
1	Fax Brother 8060P; ungetestet
1	Fax Brother 8070P; ungetestet

Kontakt: Malte Specht, FRI191, Raum 5086, Tel.: 2093-70709,
 E-Mail: malte.specht@geschichte.hu-berlin.de