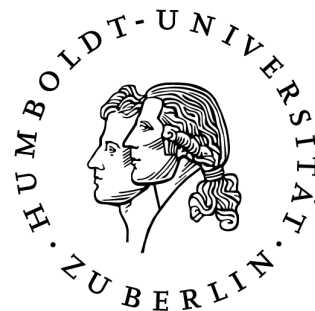


# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Änderungen im Referat III B** S. 7
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 9
- **Humboldt Initiative Strukturierte Promotion: Letzte Antragstellung bis 20. August 2014 möglich!** S. 9
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 10

---

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 07 / 2014**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**11. April 2014**

---

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**13/2014 (31. März)**

Richtlinie des Präsidiums zur W-Besoldung

**12/2014 (31. März)**

Promotionsordnung der Landwirtschaftlich-Gärtnerischen Fakultät

**11/2014 (27. März)**

Erste Änderung der Satzung nach § 18 a V BerlHG (Sozialfonds-Satzung, AMB 09/2013)

**10/2014 (27. März)**

Fächerübergreifende Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt-Universität zu Berlin (ZSP-HU), Verlängerung

**9/2014 (27. März)**

Änderung der Promotionsordnung der Philosophischen Fakultät III (AMB 05/2012)

**8/2014 (21. März)**

Rahmenhausordnung der Humboldt-Universität zu Berlin

**7/2014 (04. März)**

Fachspezifische Studienordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ im Fernstudium mit dem Abschluss Master of Arts (Library and Information Science)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:  
[www.amb.hu-berlin.de](http://www.amb.hu-berlin.de)

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Juristische Fakultät – Strafrecht und Strafprozessrecht**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 1 Jahr – E 13 TV-L HU (Die Mittel werden aus dem Gleichstellungsfonds der HU mit dem Ziel der Erhöhung des Anteils von Nachwuchswissenschaftlerinnen vergeben.)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Strafrechts mit Grundlagenbezug (Rechtsphilosophie und Strafrechtsgeschichte) sowie im weiteren europäischen Strafrecht und Medizinstrafrecht; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion  
Anforderungen: 1. und ggf. 2. Juristisches Staatsexamen (Prädikatsexamen mögl. mit mind. vollbefriedigend); strafrechtliches Schwerpunktstudium wünschenswert; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/032/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Grünewald, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.05.2015 – E 13 TV-L HU (Die Mittel werden aus dem Gleichstellungsfonds der HU mit dem Ziel der Erhöhung des Anteils von Nachwuchswissenschaftlerinnen vergeben.)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Erwachsenenbildung/Weiterbildung; Unterstützung bei der Überarbeitung und Neuherausgabe des „Handbuch Erwachsenenbildung/Weiterbildung“ (Tippelt, R./Hippel, A. von 2011, Springer VS); Drittmittelakquise; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung/Weiterbildung (mögl. mit überdurchschnittl. Ergebnis); Lektoratserfahrung; Englischkenntnisse; eigenverantwortliches Arbeiten; erste Publikations-, Forschungs- und universitäre Lehrerfahrung von Vorteil; Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/044/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. von Hippel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Sozialwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Wissenschaftssoziologie und/oder -forschung; Beteiligung am Aufbau des Studiengangs Wissenschaftsforschung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Wissenschaftsforschung oder einem angrenzenden Gebiet, bspw. Wissenschaftsgeschichte oder -philosophie

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/031/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Hornbostel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Theologische Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Kirchengeschichte mit dem Schwerpunkt Ältere Kirchengeschichte (Patristik), insb. Mitarbeit an epigraphischen und philologischen Editionsprojekten; Mitarbeit bei weiteren Aktivitäten der Professur; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Evangelischer Theologie mit altertumswiss. Schwerpunkt oder in einem altertumswiss. Fach; Latein- und Griechisch-Kenntnisse; gute Kenntnisse moderner Sprachen sowie Erfahrung in der Editionsarbeit wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/041/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Prof. Marksches, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung  
**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Referent/in für Studium und Lehre mit dem Schwerpunkt lehramtsbezogene Studiengänge; Leitung des Bereiches Studium und Lehre der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät; Unterstützung der Studienstrukturentwicklung und Akkreditierung, insb. der lehramtsbezogenen Studiengänge; Koordination aller erforderlichen Abstimmungsprozesse für die Fakultät

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich der Lehrerbildung oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse von Universitätsstrukturen und umfangreiche Kenntnisse relevanter Institutionen und Akteure, insb. im Hinblick auf Lehrerbildung; Erfahrung mit Studienstrukturentwicklung; Erfahrung in der Personalführung erwünscht; Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/039/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Verwaltungsleitung, Frau Blankenhorn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung  
**2 Stellen Beschäftigte/r** - E 11 TV-L HU

Aufgabengebiet: Sachgebietsleitung Haushalt und Personal einer Fakultät, Vorbereitung der Budgetplanung, insb. Zuarbeit zur Haushaltsplanaufstellung und Planung der Personalkontingente der Fakultät; Unterstützung der Fachgebiete bei der Erstellung von Beschreibungen des Aufgabenkreises (BAKs), Geschäftsstelle der ständigen Planungs- und Haushaltskommission des Fakultätsrates; die Fakultäten befinden sich in Gründung, in dieser Phase steht die Neuorganisation der Arbeit im Sachgebiet im Zentrum der Aufgaben

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium, bspw. der Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. LHO, AV LHO sowie im Bereich der Drittmittelbewirtschaftung), Kenntnisse des Personal- und Berliner Hochschulrechts (insb. Tarif- und Beamtenrecht, WissZeitVG, TzBfG, BerlHG, PersVG Berlin, AGG), gute Kenntnisse von Universitätsstrukturen; Grundkenntnisse zur Erstellung von BAKs und zur Bewertung von Aufgabengebieten; Erfahrung in der Personalführung; gute DV-Kenntnisse; hohe Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Dienstleistungsorientierung

Die Stellen werden in einem gemeinsamen Verfahren der zwei neuen Fakultäten besetzt.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/038/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Verwaltungsleitung, Frau Blankenhorn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung  
**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Leitung des Bereiches Akademische Angelegenheiten (Berufungen, Habilitationen, Promotionen sowie Gremienarbeit) der in Gründung befindlichen Lebenswissenschaftlichen Fakultät mit den Instituten für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Biologie und Psychologie am Standort Mitte

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit möglichst wissenschaftsorganisatorischem Schwerpunkt bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse von universitären Abläufen und Strukturen; vertiefte Kenntnisse im Hochschul- und Verwaltungsrecht; Kenntnisse im Haushaltsrecht erwünscht; ausgeprägte Serviceorientierung; organisatorische Kompetenz; ausgeprägte Fähigkeiten zur schriftlichen und mündlichen Kommunikation in deutscher und englischer Sprache; Erfahrungen in der wiss. und wissenschaftsadministrativen Arbeit an einer Hochschule; Erfahrungen mit bzw. Fähigkeit zur Anleitung von Mitarbeitern/-innen; Belastbarkeit, Flexibilität und Sozialkompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/034/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vorsitzender der Gemeinsamen Kommission, Prof. Lucius, Phillipstr. 13, Haus 14, 10115 Berlin zu richten. Zur Beschleunigung des Vorganges erbitten wir parallel zur Bewerbung die Einsendung der Unterlagen elektronisch an gklewiss@hu-berlin.de.

**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung  
**Beschäftigte/r** - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Habilitations- und Promotionsangelegenheiten der in Gründung befindlichen Lebenswissenschaftlichen Fakultät mit den Instituten für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Biologie und Psychologie; Annahme und Bearbeitung der Anträge auf Zulassung und auf Eröffnung von Promotionsverfahren; Geschäftsführung für den Promotionsausschuss; Beratung und organisatorische Betreuung der Doktoranden/-innen während der Promotionsdauer; Erfassung von Promotionsdaten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse des Verwaltungs- und Hochschulrechts; Kenntnisse des Datenschutz- und Archivgesetzes; Beherrschung der deutschen Sprache und sehr gute Englischkenntnisse; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint); Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit; Belastbarkeit, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/036/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vorsitzender der Gemeinsamen Kommission, Prof. Lucius, Phillipstr. 13, Haus 14, 10115 Berlin zu richten. Zur Beschleunigung des Vorganges erbitten wir parallel zur Bewerbung die Einsendung der Unterlagen elektronisch an [gklewiss@hu-berlin.de](mailto:gklewiss@hu-berlin.de).

---

**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung  
**Fremdsprachenassistent/in** - E 6 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Dekanatssekretariates der in Gründung befindlichen Lebenswissenschaftlichen Fakultät, insb. selbständige Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, z. T. in englischer Sprache; Veranstaltungsorganisation; Empfang und Betreuung von Besuchern/-innen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (insb. Word, Excel, PowerPoint); Grundkenntnisse im universitären Haushaltswesen; Fähigkeit zur selbständigen Arbeit; verbindliches und freundliches Auftreten; Organisationstalent und Anpassungsfähigkeit; hohe Belastbarkeit; kommunikative und soziale Kompetenz; mehrjährige einschlägige Berufserfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/035/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vorsitzender der Gemeinsamen Kommission, Prof. Lucius, Phillipstr. 13, Haus 14, 10115 Berlin zu richten. Zur Beschleunigung des Vorganges erbitten wir parallel zur Bewerbung die Einsendung der Unterlagen elektronisch an [gklewiss@hu-berlin.de](mailto:gklewiss@hu-berlin.de).

---

**Drittmittel**

In dem Drittmittelprojekt „Sprachen-Bilden-Chancen: Innovationen für das Berliner Lehramt“, gefördert durch das Mercator-Institut für Sprachförderung und Deutsch als Zweitsprache der Universität zu Köln, sind für die Projektdauer von 3 Jahren mehrere Stellen an der Freien Universität (FU), der Humboldt-Universität zu Berlin (HU) und der Technischen Universität Berlin (TU) zu besetzen. Nähere Informationen zum Projekt unter: <https://pse.hu-berlin.de/sprachen-bilden-chancen>

Am ZI Professional School of Education der HU sind hierbei folgende Stellen zu besetzen:

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU  
**DR/031/14**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. wiss. Begleitung der empirischen Untersuchungen; Steuerung des Gesamtprojektes in Abstimmung mit der Projektleitung, Controlling, Koordination der Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Kommunikationsmanagerin; Mitarbeit an der Entwicklung eines phasenübergreifenden Ausbildungskonzepts, Entwicklung von Forschungsfeldern zur Profilbildung der PSE; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Erziehungswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften oder Linguistik; Kenntnisse im Bereich Lehrerbildung; Berufserfahrung in vergleichbarer Position im öffentlichen Bereich, Erfahrung in Projektmanagement (bevorzugt in größeren Drittmittelprojekten), ausgeprägte Kommunikationskompetenz

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
**DR/032/14**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. empirische Untersuchung der DaZ-Module; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Linguistik/DaF/DaZ oder Lehramtsabschluss mit einem sprachlichen Fach; Kenntnisse im Bereich Lehrerbildung und qualitativer Forschung erwünscht

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU  
**DR/033/14**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. empirische Untersuchung der DaZ-Module; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften; ausgeprägte Kenntnisse im Bereich qualitativer und quantitativer Forschung; Kenntnisse im Bereich Lehrerbildung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der jeweiligen **Kennziffer** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZI Professional School of Education, Geschäftsführerin, Dr. Hackmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Juristische Fakultät** – Forschungsplattform Recht

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 12 Monate; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet des Umwelt-, des Katastrophen- und des Verfassungsrechts, insb. Mitarbeit an Veröffentlichungen, Organisation von wiss. Tagungen sowie Mitwirkung an den vielfältigen Forschungstätigkeiten der Forschungsplattform Recht

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit mind. vollbefriedigend (nur für Bewerber/innen vor oder im Referendariat und für Stipendiaten/innen); Kenntnisse im Öffentlichen Recht, Vorkenntnisse auf dem Gebiet des Katastrophen- und des Umweltrechts sind erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/028/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Forschungsplattform Recht, Prof. Klopfer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Chemie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.04.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Didaktik, insb. Planung und Durchführung des Angebots „Humboldt-Bayer-Mobil“ (Schulbesuche organisieren u. betreuen, Material erstellen u. evaluieren, Fortbildungsveranstaltungen konzipieren u. durchführen); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Chemie bevorzugt im Lehramt; Erfahrung in der Koordination u. administrativen Leitung größerer Projekte im Wissenschaftsbereich; ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit u. Fähigkeit zur Moderation; sehr gute Organisationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/027/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Tiemann (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Änderungen im Referat III B**

Ab **14.04.2014** gibt es im Referat Tarifbeschäftigte folgende Zuständigkeitsänderungen.

Aufgrund der damit verbundenen umfangreichen Räumarbeiten bleibt die Personalstelle in der Zeit **vom 09.04. bis 11.04.2014 geschlossen** und wird auch nicht erreichbar sein!

Änderungen **fettgedruckt**:

Name Bearb.Z.	Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon- Nr.
		Referatsleitung		Fax: 2093 2869
Eichner III B	Uwe	Referatsleiter	2022	2093 2428
Hecht III B Sekr	Marion	Sekretariat	2020	2093 2548
<b>Arbeitsgruppe III B 1</b>				Fax: 2093 2558
Hinz III B 1	Christian	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 10 – III B 17 ExInGS Mind and Brain PSE – Professional School of Edu.	1108	2093 2258
König, III B 10	Linda	Juristische Fakultät <b>Theologische Fakultät</b> Präsidialamt <b>ZUV- Abt. III</b>	1023	2093 2483
Bartmann III B 11	Mandy	<b>Wirtschaftswiss. Fakultät</b> <b>ZUV – Abt. V</b> <b>Gästehaus</b> <b>Stab. Qualitätsmanagement</b>	1023	2093 2621
Friedrich III B 12	Annett	<b>Lebenswiss. Fakultät:</b> <b>- Institut für Biologie</b>	1024	2093 2194
Neumann III B 14	Sabine	<b>Lebenswiss. Fakultät:</b> <b>- Dekanat</b> <b>- Inst. f. Agrar- u. Gartenbauw.</b> <b>- Inst. für Psychologie</b> W.-Köhler-Zentrum <b>ZE Hochschulsport</b> <b>GPR</b> <b>PR HS</b> <b>PR Stud. HK</b> <b>Schwerbehindertenvertretung</b> <b>Helmholtz-Zentrum</b> <b>ExInC TOPOI</b>	1024	2093 2485
<b>Fröhlich III B 15</b> i.V. für Frau Großmann	Karl	<b>Phil. Fakultät I:</b> <b>- Dekanat</b> <b>- Inst. für Philosophie</b> <b>- Inst. für Geschichtswiss.</b> <b>- Inst. für Europ. Ethnologie</b> <b>- Inst. für Bibliothekswiss.</b> <b>ZUV – Abt. III – Azubi</b>	<b>1021</b>	<b>2093 2159</b>

Pogodda III B 16	Simone	<b>ZE Universitätsbibliothek</b> <b>Phil. Fakultät II:</b> - Inst. für Romanistik <b>ZE Sprachenzentrum</b> ZE Computer- und Medienservice ZUV – Abt. IV	1021	2093 2853
Miers III B 17	Annegret	ZUV – Servicezentrum Forschung ZUV – Abt. VI <b>Phil. Fakultät II:</b> - Dekanat - Inst. für deutsche Literatur - Inst. für deutsche Sprache u. Linguistik - Nordeuropa-Institut - Inst. für Anglistik - Inst. für Slawistik - Inst. für Klass. Philologie	1022	2093 2759

<b>Arbeitsgruppe III B 2</b>				<b>Fax:</b> <b>2093 2214</b>
Kryszohn III B 2	Heike	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 20 – III B 25 stellv. Referatsleitung ZUV – Abt. III – Referat III B VPH Rechtsstelle VPF VPSI	<b>1019</b>	2093 2128
Schneider III B 20	Kathrin	<b>Math.-Nat. Fakultät:</b> - Inst. für Informatik - Inst. für Mathematik - Geographisches Institut	1017	2093 2108
Trettel III B 21	Sandra	<b>Math.-Nat. Fakultät:</b> - Dekanat - Institut für Chemie ExInGS SALSA <b>ExInGS BMS</b> ZUV – Abt. I <b>Großbritannien-Zentrum</b>	1017	2093 2700
Grimm III B 22	Anja	<b>Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät:</b> - Dekanat - Inst. für Sportwissenschaft - Inst. für Rehabilitationswiss. - Inst. für Erziehungswiss. - IQB <b>IZ Bildungsforschung</b> <b>ZTG</b> <b>ExInC Bild Wissen Gestaltung</b> SVA-Grundsatzangelegenheiten	1020	2093 2423
Hennig IIIB 23	Silka	<b>Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät:</b> - Inst. für Sozialwissenschaften - Inst. für Asien-/Afrikawiss. - Inst. für Archäologie - Inst. für Bild- u. Kunstgeschichte - Inst. für Kulturwissenschaft - Inst. für Musikwissenschaft <b>HGS – Humboldt-Graduate School</b>	1020	2093 2379
Arens III B 25	Chantal	<b>Math.-Naturwiss. Fakultät:</b> - Inst. für Physik	<b>1018</b>	2093 2253



● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung  
- Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: [bwb.hu-berlin.de](http://bwb.hu-berlin.de)

**RECHTSWEITERBILDUNG**

**RG007 Genderkompetenz als Schlüsselqualifikation der Zukunft**

Termin: Dienstag, 06. Mai 2014 (09:00 – 12:15 Uhr)

**RG011 Plagiat, Datenmanipulation und Diebstahl geistigen Eigentums**

Termin: Montag, 12. Mai 2014 (08:30 – 15:45 Uhr)

**RS002 Sponsoring**

Termin: Freitag, 16. Mai 2014 (09:00 – 12:15 Uhr)

**IT-LEHRGÄNGE**

**EG002 Outlook**

Termin: Montag und Dienstag, 12. und 13. Mai 2014 (09:00 – 14:30 Uhr)

**FÜR MITARBEITER/INNEN MIT VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN**

**VR003 Schnellschreibschrift: Stenographie (Steno)**

Termin: montags, 28. April sowie 05. und 12. Mai 2014 (12:00 – 15:30 Uhr)

**VG005 Haushaltswirtschaft an der HU – praktische Hinweise**

Termin: Donnerstag, 15. Mai 2014 (09:00 – 14:45 Uhr)

**ARBEITS- UND GESPRÄCHSTECHNIKEN**

**KA004 Erfolgreich im Dialog**

Termin: Dienstag bis Mittwoch, 13. bis 14. Mai 2014 (09:00 – 16:00 Uhr)

---

● **Humboldt Initiative Strukturierte Promotion:  
Letzte Antragstellung bis 20. August 2014 möglich!**

Zur Einrichtung von strukturierten Promotionsprogrammen an der Humboldt-Universität stehen bis Oktober 2017 Mittel aus dem Zukunftskonzept der Exzellenzinitiative zur Verfügung.

Aufgrund von Mittelverschiebungen können voraussichtlich zwei weitere Programme mit einer Laufzeit von November 2014 bis Oktober 2017 gefördert werden. Letzte Möglichkeit zur Antragstellung ist der 20. August 2014!

Ausführliche Informationen finden Sie unter

[http://humboldt-graduate-school.de/foerderlinien-der-exzellenzinitiative/humboldt-initiative-strukturierte-promotion/humboldt-initiative-strukturierte-promotion?set\\_language=de&cl=de](http://humboldt-graduate-school.de/foerderlinien-der-exzellenzinitiative/humboldt-initiative-strukturierte-promotion/humboldt-initiative-strukturierte-promotion?set_language=de&cl=de)

---

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Das Großbritannien-Zentrum bietet zur kostenlosen Umsetzung folgende Dinge an:

1. **6 Karteikästen** mit Deckel, A6-Format
2. **Toner** von Lyreco: zu nutzen für: HP Color Laserjet 2250-L/N-LN, 2820/-2840  
Canon LBP-5200 in den Farben: schwarz, magenta und cyan, je ein Stück
3. eine Bildtrommel/IMaging Drum für HP Laserjet 2550, 2820, 2840
4. **Diakästen**

Für Rückfragen steht zur Verfügung: Frau Sylvena Zöllner, Tel.: 2093 99045,  
Fax.: 2093 99042, Email: [sylvena.zoellner@staff.hu-berlin.de](mailto:sylvena.zoellner@staff.hu-berlin.de)

---