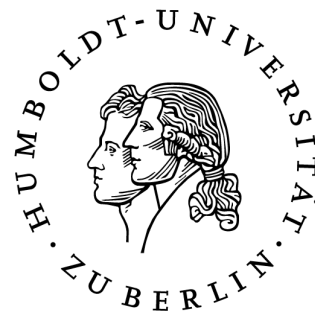


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 6**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 7**
- **Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der
Eberhard Karls Universität Tübingen** **S. 8**

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät - Bürgerliches Recht, Europäisches Privatrecht, Rechtsvergleichung sowie Marktregulierung durch Verbraucherrecht und Wettbewerb

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten; organisatorische Aufgaben im Rahmen der Humboldt Consumer Law Clinic; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mögl. mit mind. vollbefriedigend (nur für Bewerber/innen vor oder im Referendariat oder Stipendiaten/innen); sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache; Auslandserfahrung im Rahmen des Studiums oder eines postgradualen Studiums erwünscht; Interesse an der Humboldt Consumer Law Clinic sowie nachgewiesenes Interesse an den o. g. Gebieten; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/123/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Augenhofer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in der Mikroökonomie, insb. auf den Forschungsgebieten Finanzwissenschaft, Verhaltensökonomik, Vertragstheorie oder Industrieökonomie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, Mathematik oder verwandter Fächer; gute Kenntnisse der Mikroökonomie, mathematischer Methoden und der englischen Sprache; nachweisbares Interesse an mikroökonomischer Forschung und insb. an finanzwiss., verhaltensökonomischen, vertragstheoretischen oder industrieökonomischen Themen; Bereitschaft, sich im Rahmen des Graduiertenkollegs „Interdependenzen in der Steuerung von Marktprozessen“ zu qualifizieren und mitzuwirken

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/134/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Engelmann / Prof. Strausz (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
 Berlins wirtschaftswissenschaftliche Forschungseinrichtungen und Fakultäten arbeiten immer enger zusammen. Drei akademisch orientierte Einrichtungen – die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin (HU), das Deutsche Institut für Wirtschaftsforschung (DIW Berlin) und das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) – suchen

Mehrere Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen befristet für 3 Jahre – E 13 TV-L HU oder E 14 TVöD (Teilzeitbeschäftigung möglich, ggf. können auch Arbeitsverträge mit zwei der genannten Einrichtungen geschlossen werden; Verlängerung bis zu max. 6 Jahren ggf. möglich; am DIW Berlin besteht die Möglichkeit einer späteren Entfristung der Anstellung)

Aufgabengebiet: an der HU: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre (Bachelor und Master) auf dem Gebiet der Volkswirtschaftslehre, Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen; am DIW Berlin und WZB: insb. Mitarbeit an langfristig angelegten Forschungsprojekten mit starkem Politikbezug und Lehre im PhD-Bereich; Lehre im Master- und PhD-Bereich erfolgt auf Englisch

Anforderungen: Abgeschlossene Promotion in Volkswirtschaftslehre oder einem nah verwandten Gebiet; Forschungsinteressen und -erfahrung möglichst in einem der folgenden Bereiche: Ökonometrie, mikroökonomische Theorie, Verhaltensökonomie, Finanzierung, Makroökonomie, Finanzwissenschaften, Industrieökonomie, Energie- und Klimaökonomie und angewandte Mikroökonomie; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie eines Statements über Forschungspläne, Lehrevaluierungen (sofern verfügbar) und zwei separaten Empfehlungsschreiben sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/130/14** ausschließlich online

http://www.diw.de/sixcms/detail.php?id=diw_01.c.430085.de

einzureichen. Weitere Informationen erteilen gern: Andrea Jonat (ajonat@diw.de), Peter Haan (phaan@diw.de) oder Georg Weizsäcker (weizsaecker@hu-berlin.de).

Internationales Büro

Beschäftigte/r mit 83 v. H. d. regelm. Arbeitszeit – E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung voraus. befr. bis 31.12.2015; Verlängerung und Vollzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Länderreferent/in, insb. Anbahnung und Pflege von internationalen Hochschulbeziehungen, strategische Planung und Entwicklung der Zusammenarbeit mit Universitäten/Forschungseinrichtungen in den verantwortlich betreuten Ländern (Nord- und Lateinamerika, Asien); Unterstützung der Integration internationaler Beziehungen auf Instituts-, Fakultäts- und Universitätsebene, Beratung zu und Förderung der Mobilität von Studierenden und Wissenschaftlern/-innen in Lehre und Forschung, Betreuung internationaler Delegationen sowie eigenständige Antragstellung für Drittmittel und Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion von Vorteil; Erfahrung in internationaler Hochschulzusammenarbeit, im Wissenschaftsmanagement, in der Beratung von Studierenden und Wissenschaftlern/-innen und in der Antragstellung für Projektfinanzierung; sichere Beherrschung des Englischen und Spanischen, Kenntnisse einer asiatischen Sprache erwünscht; anwendungssichere EDV-Kenntnisse; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/139/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Internationales Büro, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften

Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur „Geschichte Osteuropas“, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben; Erledigung von Schreibaufträgen (z. T. in englischer Sprache); Haushalts- und Drittmittelbearbeitung sowie Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen; Organisation von Tagungen und Workshops

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Kenntnisse im Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Russischkenntnisse erwünscht; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Outlook); Kenntnisse im Umgang mit Layoutsoftware; Organisationsgeschick, soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/136/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Baberowski (Sitz: Friedrichstr. 191-193), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Drittmittel

Exzellenzcluster Topoi

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich der Nachwuchs-Forschergruppe D-5-5 "Between Knowledge and Innovation: The Unequal Armed Balance" des Exzellenzclusters Topoi; Konzeption und Durchführung von Workshops und Konferenzen in enger Zusammenarbeit mit den Mitgliedern der Forschergruppe; Teilnahme an Kampagnen zur Aufnahme von Waagen in verschiedenen Sammlungen in Europa

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion in klassischer Archäologie (mit mögl. technikhistorischer Fragestellung und sehr gutem Abschluss); sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; erwünscht sind neben akademischer Berufserfahrung Kenntnisse im Bereich der antiken Technik- und Wissenschaftsgeschichte sowie praktische Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und modernen Methoden zur Erfassung von Objekten (3-D-Scannen)

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/097/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Topoi, Geschäftsstelle, Frau Müller, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch an ursula.mueller@topoi.org zu richten.

.....
Das Zentrum Jüdische Studien Berlin-Brandenburg (ZJS) ist ein Gemeinschaftsprojekt der Freien Universität Berlin, der Humboldt-Universität zu Berlin, der Technischen Universität Berlin, der Universität Potsdam, der Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder), des Abraham Geiger Kollegs und des Moses Mendelssohn Zentrums für europäisch-jüdische Studien. Weitere Informationen finden Sie unter: www.zentrum-juedische-studien.de

Für das ZJS sind insgesamt 9 Doktorandenstellen zum 01.04.2015 zu besetzen – darunter am Institut für Kulturwissenschaft, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät der HU:

3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Jüdischen Studien, insb. einem sozial- oder geisteswiss. Fach; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem sozial- oder geisteswiss. Fach

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/098/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Kulturwissenschaft, Zentrum Jüdische Studien Berlin-Brandenburg, ausschließlich per E-Mail an info@zentrum-juedische-studien.de zu richten.

.....
Juristische Fakultät - Bürgerliches Recht, Europäisches Privatrecht, Rechtsvergleichung sowie Marktregulierung durch Verbraucherrecht und Wettbewerb

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten; organisatorische Aufgaben im Rahmen der Humboldt Consumer Law Clinic; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mögl. mit mind. vollbefriedigend (nur für Bewerber/innen vor oder im Referendariat oder Stipendiaten/innen); sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer zweiten Fremdsprache; Auslandserfahrung im Rahmen des Studiums oder eines postgradualen Studiums erwünscht; Interesse an der Humboldt Consumer Law Clinic sowie nachgewiesenes Interesse an den o. g. Gebieten; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/088/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Augenhöfer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Das Integrative Research Institute (IRI) für Lebenswissenschaften (www.iri-lifesciences.de) an der Lebenswissenschaftlichen Fakultät ist eine der zentralen Einrichtungen des Zukunftskonzepts der HU im Rahmen der Exzellenzinitiative. Es wird gemeinsam mit der Charité-Universitätsmedizin Berlin (www.charite.de) und dem Max-Delbrück-Centrum für Molekulare Medizin/Berlin Institute of Medical Systems Biology (www.mdc-berlin.de) getragen.

Lebenswissenschaftliche Fakultät – IRI für Lebenswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit – E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in der Nachwuchsgruppe „Intracellular Scaling Principles“, insb. zu biochemischen und biophysikalischen Mechanismen der Selbstorganisation zellulärer Organellen, v. a. der mitotischen Spindel; Untersuchung von molekularen Mechanismen im Zusammenhang mit der Zellgröße und deren Anpassung in Form sowie Anzahl ihrer Organellen unter Anwendung einer Kombination aus genomischen und biochemischen Ansätzen, Mikroskopie und Theorie; Teilnahme am Graduiertenprogramm des IRI für Lebenswissenschaften; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in den Bereichen Lebenswissenschaften, Naturwissenschaften, Ingenieurwissenschaften, Informatik, Physik oder angewandter Mathematik

Nähere Informationen erteilt Frau Dr. Reber (simone.reber@iri-lifesciences.de).

Bewerbungen (inkl. Lebenslauf, Zeugnissen, Publikationsliste, mind. 2 Namen für Referenzen und einer kurzen Beschreibung Ihrer aktuellen und zukünftigen Forschungsschwerpunkte) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **DR/095/14** per E-Mail als eine PDF-Datei (max. 2 MB) zu senden an: office@iri-lifesciences.de.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Geographisches Institut

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 30 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Informeller Verkehr: Moto-Taxi in Subsahara“; Untersuchung des Einflusses von Interessenlagen und Rahmenbedingungen auf die Gestaltung von informellen Beförderungsangeboten und deren Entwicklungsmöglichkeiten im subsaharischen Afrika; Entwicklung eines theoretischen Rahmens dafür und empirische Überprüfung an ein bis zwei Beispielen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Geographie, Verkehrsplanung, Stadt- und Regionalplanung, Politikwissenschaften, Soziologie oder einer anderen sozialwiss. Disziplin; gute bis sehr gute Kenntnisse theoretischer Ansätze aus dem Umfeld von Neuer Institutionenökonomik, Netzwerken und Sozialkapital, Governance-Konzepten; gute Kenntnisse der empirischen Sozialforschung, insb. der qualitativ ausgerichteten Forschung; gute bis sehr gute englische und französische Sprachkenntnisse; Bereitschaft zu einem mehrwöchigen Aufenthalt in einer Großstadt in Subsahara; Fähigkeit zur Projekt-Organisation

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/082/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Geographisches Institut, Frau Prof. Lenz, oder per E-Mail an barbara.lenz@dlr.de zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Mathematik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der mathematischen Physik mit Schwerpunkt im Bereich „Differentialoperatoren auf singulären Räumen und ihre Spektraltheorie“; Mitarbeit im Teilprojekt C7 „Differential Operators of Mathematical Physics - Spectral Theory and Dynamics“ des SFB 647; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Mathematik; Promotion, idealerweise mit Schwerpunkt im Bereich der mathematischen Physik

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/094/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, SFB 647, Prof. Brüning, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Entwicklung einer Konzeption für ein zielgerichtetes Management zur Aufbewahrung, Erschließung und Veröffentlichung von digital vorliegenden Forschungsprimärdaten; Recherche, Erfassung sowie informationswiss. Struktur- und Inhaltsanalyse von Forschungsdaten; Erarbeitung eines Managementkonzepts für ein webbasiertes Nachweissystem; Öffentlichkeitsarbeit für das Forschungsdatenmanagement; Koordinierung von Projekten zur Erschließung und Speicherung von Forschungsdaten im Rahmen von Fördermitteln
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Bibliotheks- oder Informationswissenschaften oder verwandter Gebiete; Kenntnisse des wiss. Arbeitsprozesses sowie von Fragestellungen des elektronischen Publizierens, des Open-Access zu wiss. Informationen und moderner Informations- und Kommunikationstechnologie; Kenntnis aktueller Themenstellungen im Bereich der Forschungsinfrastruktur sowie Wissenschaftspolitik; Erfahrungen im Aufbau von Forschungsdaten-Repositoryn, im Management und in der Langzeitarchivierung von Forschungsdaten von Vorteil; Erfahrung im Projektmanagement erwünscht; Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/096/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

**● Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
 - Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

KF011 Qualifizierte Arbeitszeugnisse lesen und schreiben
 Termin: mittwochs, 03. Dezember 2014 und 10. Dezember 2014
 (09:00-14:00 Uhr)

KF012 Besprechungen effektiv führen
 Termin: Montag-Dienstag, 24.-25. November 2014 (09:00-17:00 Uhr)

FÜR MITARBEITER/INNEN MIT VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

VG003_II Grundlagenkurs BWL in drei Modulen
 - **2. Modul: Organisation und Personal** -
 Termin: Freitag und Mittwoch, 21. und 26. November 2014 (08:30 – 15:45 Uhr)

RECHTSWEITERBILDUNG

RG012 Schutz von Forschungsdaten und anderem Know-How
 Termin: Dienstag, 25. November 2014 (09:00 – 12:15 Uhr)

RG001 Ausgewählte aktuelle Entwicklungen im öffentlichen Dienstrecht
 Termin: Mittwoch, 03. Dezember 2014 (08:30 – 16:30 Uhr)

RG005 Internationales Hochschulrecht
 Termin: Montag, 08. Dezember 2014 (09:00 – 12:15 Uhr)

RG016 „Harvard für alle“ - Schutz und (freie) Nutzung von Lehrmaterialien
Termin: Dienstag, 09. Dezember 2014 (08:30 – 11:45 Uhr)

RG015 Workshop: Aktuelles Internetrecht
Termin: Dienstag, 09. Dezember 2014 (13:00 – 16:15 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

KR001 Rhetorik Grundlagentraining
**Redegewandtheit und Überzeugungskraft –
Die Entwicklung zum/r Redner/in**
Grundlagenteil
Termin: Dienstag-Mittwoch, 25.–26. November 2014 (09:00-16:00 Uhr)
Übungsteil
Termin: Dienstag-Mittwoch, 02.–03. Dezember 2014 (09:00-16:00 Uhr)

IT-WEITERBILDUNG

ET005 Statistiken mit Excel 2010
Termin: Montag und Dienstag, 19. und 20. Januar 2015 (09:00 – 15:00 Uhr)

● Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial

- Das Referat Beschaffung der Technischen Abteilung bietet zur kostenlosen Umsetzung folgende Geräte an:

Anzahl	Typ	Bemerkungen
3	Monitore 19" (4:3) Belinea 101910	Baujahr 2004 voll funktionsfähig
4	Monitore 19" (4:3) Belinea 1930 S1	Baujahr 2007 voll funktionsfähig

Kontakt: Frau Hambacher, Ziegelstr. 11 Zi. 019, Tel.: 2093-99886,
E-Mail: nina.hambacher@uv.hu-berlin.de

- Das Institut für Chemie der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät hat abzugeben:

1 Hochtemperatur Muffelofen der Firma Stuart Scientific 1500°C, Model: S1503, 7,75l mit Controller (Eurotherm 91e), 240 Volt, 50Hz Einphasenstrom
Außenmaße (HxWxD): 81 x 68 x 70 cm, Innenmaße (HxWxD): 130 x 180 x 355 mm

Ansprechpartner: Christoph Erdmann; Institut für Chemie, R3'217; -7333
christoph.erdmann@hu-berlin.de

- Die Arbeitsgruppe Prof. Limberg, Institut für Chemie, hat infolge Druckeraussonderung nachstehende Druckerpatronen (alle schwarz) abzugeben:

5 Druckerpatronen Xerox 106R00675 für Xerox Phaser 6250,
2 Druckerpatronen Xerox 106R00687 für Xerox Phaser 3450

Anfragen bitte an: Dr. Christian Herwig, Telefon: 2093-7406,
christian.herwig@chemie.hu-berlin.de

4. Das Institut für Rehabilitationswissenschaften, Abteilung Gebärdensprach-/Audiopädagogik hat abzugeben:

1 **Drucker** hp 1200 voll funktionsfähig inkl. einer neuen Tonerpatrone abzuholen:

Bitte Abholtermin absprechen mit: Maria Indyk, Tel.: 20 93 42 59 (Mi, Do)
maria.indyk@staff.hu-berlin.de

5. Das Büro der zentralen Frauenbeauftragten bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

1x **Toner** Dell 3115cn alle Farben (gebraucht)
1x **Toner** Dell 3115cn yellow (neu)
1x **Toner** Dell 3115cn cyan (neu)
1x **Toner** Dell 3115cn Magenta (neu)
1x **Toner** Dell 2330dn/2350dn schwarz (gebraucht)
1x **Toner** Dell 2330dn/2350dn schwarz (neu)

Für Rückfragen steht zur Verfügung: Frau Elke Fitzner, Tel: 2093 2840,
E-Mail: sekretariat.frb@uv.hu-berlin.de

● **Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der
Eberhard Karls Universität Tübingen**

Laut E-Mail vom 27.08.2014 wurde im Mikrobiologischen Institut der Eberhard Karls Universität Tübingen das Dienstsiegel (Farbsiegel, Durchmesser 3,5 cm) mit dem kleinen Landeswappen des Landes Baden-Württemberg (drei „Stauferlöwen“) als gestohlen gemeldet.

Beschreibung obige Umschrift: UNIVERSITÄT, untere Umschrift: Mikrobiologisches Institut TÜBINGEN, das Dienstsiegel trägt keine Siegelnummer.

Da ein Missbrauch nicht ausgeschlossen werden kann, ist das Dienstsiegel für ungültig erklärt worden. Bei Bescheinigungen des vorgenannten Instituts ist die Gültigkeit des Siegels zu prüfen. Bei eventueller Feststellung einer unbefugten Benutzung ist die Universität Tübingen zu unterrichten ([innere_dienste\[at\]verwaltung.uni-tuebingen.de](mailto:innere_dienste[at]verwaltung.uni-tuebingen.de)).
