

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Organisationsverfügung zu Änderungen der zentralen
Universitätsverwaltung der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 2

● **Organisationsverfügung zu Änderungen der zentralen Universitätsverwaltung der Humboldt-Universität zu Berlin**

Berlin, den 27. Juli 2017

Etablierung der Abteilung Internationales (Abt. VI neu) mit den Schwerpunkten Internationalisierung, Internationales Büro und Internationale (Forschungs-)Kooperationen

Mit Wirkung vom 27. Juli 2017 ist die Abteilung Internationales (Abt. VI neu) mit den künftigen Schwerpunkten Internationalisierung, Internationales Büro und Internationale (Forschungs-)Kooperationen als Abteilung der zentralen Universitätsverwaltung gegründet.

Die neue Abteilung ist der Präsidentin als Dienst- und Fachvorgesetzter zugeordnet.* Zunächst wird die Stelle der Abteilungsleitung eingerichtet und öffentlich ausgeschrieben.

Über die genauen Aufgaben und die weitere Struktur der Abteilung wird nach Besetzung der Abteilungsleitung entschieden.

Die Abteilung Internationales Büro (Abt. VI) und die der Stabsstelle Internationalisierung (PB4) sowie deren bisherige Aufgaben und Zuständigkeiten bleiben bis zu diesem Zeitpunkt erhalten.

* Die Dienstvorgesetztenfunktion wird dem Leiter des Präsidialbereiches übertragen.

gez. Prof. Dr.-Ing. Dr. Sabine Kunst
Präsidentin

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

KF013 Karrieremanagement für Frauen /Seminarreihe

Termine: donnerstags bis freitags,
1.) 12. - 13. Oktober 2017
2.) 02. - 03. November 2017
3.) 23. - 24. November 2017
(09:00 – 16:00 Uhr)

KF007 Lösungsorientierte Mitarbeitergespräche

Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 04. - 05. Oktober 2017, (09:00-16:00 Uhr)

KF017 Präsenztraining für Führungskräfte

Termin: Montag bis Dienstag, 09. - 10. Oktober 2017, (09:00-16:00 Uhr)

KF018 Laterale Führung – Führen ohne Weisungsbefugnis

Donnerstag bis Freitag, 19.-20. Oktober 2017, (09:00-16:00 Uhr)

FÜR WISSENSCHAFTLER/INNEN

- WD001 Promotionen erfolgreich betreuen – optimale Voraussetzungen schaffen**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 14. bis 15. September 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WR003 Rhetorik**
Termin: Dienstag bis Donnerstag, 05. bis 07. September 2017,
(09:00 – 16:00 Uhr)
- WS002 Die Doktorarbeit schreiben**
Termin: mittwochs und Freitag, 06., 22. September und 11. Oktober 2017,
(16:00 - 20:00 und 09:00 - 17:00 Uhr)
- WM002 Zeit- und Selbstmanagement für Wissenschaftler/innen**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 07. bis 08. September 2017,
(09:00 – 16:00 Uhr)
- WF002_II Rahmenbedingungen zur Beantragung von Drittmitteln an der HU**
Termin: Montag, 18. September 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)

FREMDSPRACHEN

- FS001 Spanisch (Intensiv-Kurs)**
Termin: montags bis freitags, 11. bis 22. September 2017,
(08:30 – 14:30 Uhr)
- FE005 Telephoning, Small Talk and Emails (Intensiv-Kurs)**
Termin: Montag bis Freitag, 18. bis 22. September 2017, in Adlershof
(09:00 – 15:00 Uhr)

RECHTSWEITERBILDUNG

- RG001 Der HU-Haushalt, das unbekannte Werk**
Termin: Montag und donnerstags, 11., 21., 28. September und
05. Oktober 2017, (08:30 – 15:30 Uhr)
- RA001 Einführung in das Arbeitsrecht an Hochschulen**
Termin: montags, 11., 18. und 25. September 2017, (09:00 – 14:00 Uhr)
- RV002 Beschaffungen in der HU**
Termin: Montag, 16. Oktober 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)

IT-LEHRGÄNGE

- EBB03 Flyer, Plakat, Poster: Praxisworkshop Gestaltung**
Beginn: Montag und Dienstag, 28. und 29. August 2017, (09:00 – 14:30 Uhr)
- EP001 Präsentieren mit MS PowerPoint 2016**
Beginn: Dienstag und Donnerstag, 05. und 07. September 2017,
(09:00 – 15:30 Uhr)
- EB002 Adobe Photoshop CC2017 - Grundkurs**
Beginn: Montag bis Donnerstags, 11. bis 14. September 2017,
(09:00 – 14:00 Uhr)

FÜR MITARBEITER/INNEN MIT VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

- VF002 English in the office (intermediate)**
Termin: montags und mittwochs, 04. September bis 08. November 2017,
(09:00 - 12:15 Uhr)